



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Novo mesto, november 2025

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in sicer 19. novembra 2025.

Dr. Monja Pust,
predsednica Komisije za spremljanje in
zagotavljanje kakovosti

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Predavateljskega zbora, in sicer 3. 12. 2025.

Mag. Katja Hrovat,
ravnateljica

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta, in sicer 15. 12. 2025.

Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj,
predsednik Strateškega sveta

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano potrjeno na seji Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto, in sicer 22. 1. 2026.

Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj,
predsednik Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	1
2	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	7
3	OCENA STANJA PO PODROČJIH.....	9
3.1	VPETOST V OKOLJE	9
3.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	10
3.1.2	Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov)	10
3.1.3	Sodelovanje z delodajalci	13
3.1.4	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ	15
3.1.5	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	16
3.1.6	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ	21
3.1.7	Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov	24
3.2	DELOVANJE VSŠ	24
3.2.1	Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	25
3.2.2	Strokovna in razvojna dejavnost šole.....	29
3.2.3	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami	29
3.2.4	Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja	30
3.2.5	Analiza PRI	32
3.2.6	Analiza učnih izidov in napredovanje študentov	36
3.2.7	Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov	38
3.2.8	Analiza diplomantov.....	39
3.3	KADRI	41
3.3.1	Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	41
3.3.2	Imenovanja v naziv predavatelja.....	42
3.3.3	Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	43
3.3.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	43
3.3.5	Mobilnost zaposlenih	43
3.3.6	Merjenje zadovoljstva predavateljev	44
3.3.7	Merjenje zadovoljstva zaposlenih	46
3.4	ŠTUDENTI	47
3.4.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	47

3.4.2	Skrb za študente.....	48
3.4.3	Sodelovanje v organih šole	49
3.4.4	Anketiranje študentov.....	50
3.4.5	Barometer kakovosti	54
3.5	MATERIALNE RAZMERE.....	55
3.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole	55
3.5.2	Finančni viri	57
3.5.3	Knjižnica	58
3.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ	58
3.7	SWOT ANALIZA.....	60

Kazalo tabel

TABELA 1: STROKOVNI DOGODKI, POVEZANI Z OKOLJEM, PO PROGRAMIH	11
TABELA 2: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKETE O ZAPOSILJIVOSTI DIPLOMANTOV PO DVEH LETIH	15
TABELA 3: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKET DIPLOMANTOV OB DIPLOMIRANJU O PRIDOBLENIH KOMPETENCAH MED ŠTUDIJE.....	17
TABELA 4: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKET DIPLOMANTOV PO DVEH LETIH OD DIPLOMIRANJA (2024/25) IN OB DIPLOMIRANJU O PRIDOBLENIH KOMPETENCAH MED ŠTUDIJE (2022/23)	20
TABELA 5: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2024/25	25
TABELA 6: KRATKOROČNI CILJI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA STROKOVNE IN RAZVOJNE KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25	26
TABELA 7: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠTUDIJSKIM PROCESOM V LETU 2024/25	28
TABELA 8: KRATKOROČNI CILJI NA PODROČJU ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25	29
TABELA 10: ŠTEVILO PRISOTNIH KANDIDATOV NA INFORMATIVNEM DNEVU 14. IN 15. FEBRUARJA 2025	30
TABELA 11: PODATKI O ŠTEVILU VPISANIH.....	31
TABELA 1: ANKETNI VPRAŠALNIK.....	33
TABELA 2: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU O PRIPRAVI IN IZVEDBI PRI.....	33
TABELA 3: OCENA MENTORJEV PRI DELODAJALCU O ŠTUDENTOVH SPRETNOSTIH IN OSEBNOSTNIH LASTNOSTIH	34
TABELA 4: OCENA IZVEDBE PRI PRI DELODAJALCU S STRANI ŠTUDENTOV	34
TABELA 5: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU S STRANI ŠTUDENTA	35
TABELA 6: OCENA ORGANIZACIJE PRI S STRANI ŠTUDENTA	35
TABELA 18: ANALIZA PREHODNOSTI NA REDNEM ŠTUDIJU	36
TABELA 19: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI REDNIH ŠTUDENTIH	37
TABELA 20: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH	37
TABELA 21: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – REDNI ŠTUDENTI	37
TABELA 22: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – IZREDNI ŠTUDENTI.....	37
TABELA 23: AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV TER REALIZACIJA LE-TEH	38
TABELA 24: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO LETIH.....	39
TABELA 25: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV (REDNIH + IZREDNIH) GLEDE NA RAZLIČNE KAZALNIKE PO LETIH	40
TABELA 27: ŠTEVILO IN STRUKTURA PREDAVATELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH, KI OPRAVLJAJO STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	42
TABELA 28: ŠTEVILO PREDAVATELJEV, INŠTRUKTORJEV, LABORANTOV GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE SOK.....	42
TABELA 29: ŠTEVILO NAPREDOVANJ PREDAVATELJEV IN INŠTRUKTORJEV V NAZIV	42
TABELA 30: RAZMERJE MED PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI, LABORANTI IN ŠTUDENTI (N = 587)	42
TABELA 31: UPRAVNI, ADMINISTRATIVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI SODELAVCI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	43
TABELA 32: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV	45
TABELA 33: MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	46
TABELA 34: OCENA ODNOSOV S SODELAVCI	47
TABELA 35: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK PO SPOLU.....	49
TABELA 36: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI/STATUSOM	49

TABELA 37: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI ALI STATUSOM ŠPORTNIKA	49
TABELA 38: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA REDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH	51
TABELA 39: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA IZREDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH	52
TABELA 40: RAZPOLOŽLJIVE PREDAVALNICE, UČILNICE, LABORATORIJI IN KABINETI	55
TABELA 41: FINANČNI VIRI IN RAZPOLAGANJE Z NJIMI	57
TABELA 42: PRIDOBLEJENA SREDSTVA ZA MOBILNOST IZ MEDNARODNIH PROGRAMOV (V EVRIH).....	58

Kazalo slik

SLIKA 1: KARIERNI CENTER VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	22
SLIKA 2: SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM, MAJ 2023	39

Kazalo grafov

GRAF 1: OCENA DIPLOMANTOV	18
GRAF 2: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV V OBDOBJU 6 LET	32
GRAF 3: ŠTEVILO DIPLOMANTOV	39
GRAF 4: POVPREČJE OCEN REDNIH ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH	52
GRAF 5: POVPREČNE OCENE IZREDNIH ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH	53

UPORABLJENE OZNAKE IN KRATICE:

CPI	Center za poklicno izobraževanje
ELE	študijski program Elektrotehnika
EU	Evropska unija
INF	študijski program Informatika
KOZ	študijski program Kozmetika
LES	študijski program Lesarstvo
LOG	študijski program Logistično inženirstvo
MEH	študijski program Mehatronika
PAUM	Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev
PRI	Praktično izobraževanje
PRI1	Praktično izobraževanje v 1. letniku
PRI2	Praktično izobraževanje v 2. letniku
SEP	Samoevalvacijsko poročilo
STR	študijski program Strojništvo
VOK	študijski program Varstvo okolja in komunala
VŠŠ	Višja strokovna šola
SHVET	S-HVET – Smart Development of HVET for Highly Skilled And Mobile Workforce
ERASMUS+	razširjen program evropskih študijskih izmenjav za obdobje 2014–2020

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2024/2025 je nastalo z namenom ocene stanja na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti dela na šoli. Kot VSŠ smo v proces vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti ter ugotavljanja le-te zavezani že od začetka svojega delovanja. Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je *nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole*. Samoevalvacijsko poročilo VSŠ vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2022/23 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#), 46/16, 49/16-popr. In 25/17-ZVaj);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [21/18](#));
- Dokumenta Samoevalvacijsko poročilo (SEP) v višjih strokovnih šolah – priporočene smernice, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Na področju vzpostavljanja in ugotavljanja kakovosti izvajamo različna anketiranja:

- anketiramo študente o zadovoljstvu s študijskim procesom v šoli, z obštudijskimi dejavnostmi, posebej s potekom praktičnega izobraževanja (v nad.: PRI) v podjetjih;
- anketiramo diplomante ob zaključku študija o zadovoljstvu s študijem na VSŠ;
- anketiramo diplomante v obdobju do 2 let po diplomiranju o zaposljivosti;
- anketiramo strokovne sodelavce o zadovoljstvu z organizacijo študijskega procesa;
- anketiramo zaposlene na VSŠ o zadovoljstvu z vodenjem šole;
- anketiramo mentorje pri delodajalcu o pogledu na mentorstvo študentom med izvedbo praktičnega izobraževanja;
- anketiramo študente po zaključku praktičnega izobraževanja o zadovoljstvu s celotno izkušnjo PRI,
- izvajamo merjenje organizacijske klime na ravni zavoda (na 2 leti).

Študente smo o anketiranju pozivali preko elektronske pošte ter preko predavateljev mentorjev posameznega letnika. Mentorji so bili k izpolnjevanju ankete pozvani s strani organizatorjev

praktičnega izobraževanja, s katerim so sodelovali med izvedbo le-tega. Usmeritev šole je, da organizatorji vsaj enkrat med potekom praktičnega izobraževanja opravi osebni razgovor z mentorjev pri delodajalcu.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovost VSŠ. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo: komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnateljici šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Katja Hrovat, ravnateljica;

člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- dr. Monja Pust, predsednica,
- Alexia Rossi,
- mag. Dragica Budić,
- Jože Pucihar,
- Miha Bradač,
- Domen Štifter, študent,
- Tia Hitij, študentka;

referat za študentske zadeve:

- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve,
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve,
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka;

Organizatorji praktičnega izobraževanja:

- ELE: Dragica Budić, Jure Petric,
- INF: Dejan Čurk, Jožica Košir Bobnar,
- KOZ: Dragica Budić, Barbara Stopar,
- LOG, LES: Marjan Hočevar,
- MEH: Matevž Čadonič,
- STR: Goran Makar, Marica Prijanovič Tonkovič,
- VOK: Goran Makar.

PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole	Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola
Naslov	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Telefon	Referat za študentske zadeve: 07 393 21 82 Poslovna sekretarka: 07 393 21 81
Spletna stran	www.sc-nm.si/vss
Elektronski naslov	vss@sc-nm.si
Direktor Šolskega centra Novo mesto	dr. Matej Forjan
Ravnateljica Višje strokovne šole	mag. Katja Hrovat

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje VSŠ kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in v vseh sedemindvajsetih letih svojega delovanja predstavlja eno od najbolj stabilnih javnih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do vključno decembra 2023 diplomiralo 3413 študentov. Zaradi potreb gospodarstva si v okviru zakonskih možnosti ves čas prizadevamo za posodabljanje oz. razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo po programu **Strojništvo** v letu 2001 pričeli izvajati še program **Komunala**, leta 2002 program **Elektronika**, v letu 2005 program **Promet**. Leta 2007 smo vodili koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 začeli izvajati prenovljene programe **Strojništvo**, **Varstvo okolja in komunala**, **Elektronika in Logistično inženirstvo** ter jim dodali še programa **Informatika** in **Lesarstvo**. V študijskem letu 2011/2012 smo ponudbi izrazito tehniških programov dodali storitveno naravnani program **Kozmetika**. Kot osmega smo na seznam programov v študijskem letu 2019/2020 dodali program **Mehatronika**.

Program **Kozmetika** je bil leta 2016 prenovljen po novih smernicah, kar je v kurikule višješolskih študijskih programov vpeljalo odprti del kurikula, ki naj je ponudil možnost prilagajanja lokalnemu gospodarstvu in storitveni dejavnosti. Po pozitivnem odzivu delodajalcev na vpeljene novosti na področju kozmetike sledi aktivno vključevanje v prenovo programa Elektronika. Skupaj z Višjo

strokovno šolo Šolskega centra Velenje je nastal prenovljeni program, imenovan **Elektrotehnika**, ki je bil januarja 2020 potrjen na Strokovnem svetu za srednje poklicno in strokovno izobraževanje. Uredba o sprejemu novega programa Elektrotehnika je bila objavljena v UL RS št. 78/2020, in sicer 29. 5. 2020, program pa se je začel izvajati v študijskem letu 2021/22. Leta 2020 smo skupaj s Prometno šolo v Mariboru pristopili k prenovi programa Logistično inženirstvo. Prenovljeni program **Logistično inženirstvo 2022** je bil sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 191. seji in objavljen v Uradnem listu RS št. 11/2022. Pričetek izvajanja programa je bil s študijskim letom 2022/23.

Prenova programa Varstvo okolja in komunala se je pričela že leta 2018, vendar je zastala zaradi počasne prenove poklicnih standardov, ki so osnova za prenovu programov. Leta 2022 sta bila sprejeta prenovljena poklicna standarda, ki sta omogočala pričetek prenove programa. Skupaj z Višjo prometno šolo iz Maribora in Gospodarsko zbornico ter na osnovi izsledkov projekta SRIP – Krožno gospodarstvo smo pripravili prenovljen program **Varstvo okolja**, ki je bil 22. decembra 2023 sprejet na 203. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Sočasno smo se aktivno vključili tudi v prenovu programa **Informatika**. Na tem področju sta bila v preteklih dveh letih akreditirana dva zasebna programa, in sicer program Računalništvo (Akademija Maribor) ter Programiranje (Gea College Ljubljana), zaradi česar je bila prenova nujno potrebna. Skupaj s še štirimi javnimi višjimi šolami smo pripravili prenovljeni program **Računalništvo in informatika**, ki je bil prav tako 22. decembra 2023 sprejet na 203. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Od študijskega leta 2020/21 smo aktivno sodelovali s Centrom za poklicno izobraževanje pri pripravi programov za izpopolnjevanje diplomantov Višje strokovne šole. Na strokovnem svetu za strokovno in poklicno izobraževanje je bilo potrjenih devet programov: **Aromaterapevt v velneški dejavnosti, Izvajalec ročne limfne drenaže, Strokovnjak za pametne inštalacije, Velnes maser, Izvajalec gozdnih terapij, Izvajalec velnes kovčinga, Strokovnjak za električne in elektronske sisteme v avtomobilih, Strokovnjak za izvajanje medicinsko predpisanih diet ter Umetnica permanentnega ličenja**. Vpis v razvid smo opravili za dva programa (**Strokovnjak za pametne inštalacije ter Izvajalec ročne limfne drenaže**), vendar ju do sedaj še nismo izvajali.

Sodelovanje s CPI na projektu Razvoj programov za izpopolnjevanje za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v letih 2017–2022 (PINPIU) se je zaključilo z zaključno konferenco, in sicer 14. oktobra 2022, ki smo jo gostili na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto. Na konferenci so bili predstavljeni rezultati projekta, in sicer razvoj nove oblike javno veljavnih programov usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo izpopolnjevanje, dopolnjevanje in posodabljanje znanja oz. poglobljanja poklicnih spretnosti in znanja posameznikov, ki že imajo

srednjo ali višješolsko strokovno izobrazbo. Programi so rezultat sodelovanja med podjetji in šolami. Njihov namen je prispevati k dvigu praktične usposobljenosti udeležencev izobraževanja. V ospredju priprave novih programov je bila usmerjenost na potrebe konkretnih delovnih mest v podjetjih.

2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov VSŠ na Šolskem centru Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente, mentorje pri delodajalcih in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti VSŠ zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnostih VSŠ.

Napredek VSŠ na Šolskem centru Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih

dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ vključujejo naslednja področja: **vpetost v okolje in delovanje višje strokovne šole, kadre, študente, materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje) ter zagotavljanje kakovosti.**

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 VPETOST V OKOLJE

V regijo Jugovzhodna Slovenija so vključene občine Novo mesto, Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog-Trebelno, Straža, Šentrupert, Šmarješke Toplice (Dolenjska), Črnomelj, Metlika, Semič (Bela krajina), Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica (kočevsko-ribniško območje). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto. Regija ima 21 občin.

Regija JV Slovenija je izrazito izvozno usmerjena, saj je delež čistih prihodkov od prodaje, doseženih na tujih trgih, bistveno višji kot delež na ravni države. Z vidika strukture dejavnosti ima prevladujočo vlogo predelovalna dejavnost. Pomembno vlogo imajo tudi gospodarske družbe s področja trgovine, vzdrževanja in popravil motornih vozil ter s področja gradbeništva.

Regija se ponaša z bogato industrijsko tradicijo, ki ima velik doprinos k razvoju regije kot take. Naj omenimo le nekaj pomembnih podjetij regije: Krka, Revoz, Akrapovič, Adria Mobil, Terme Krka, Trimco, Dana, Kolpa, HYB, Riko, Mikrografija, Yaskawa itd.

Kazalniki kakovosti življenja kažejo v jugovzhodni Sloveniji zelo različno sliko. Najbolj ugoden je kazalnik socialne vključenosti, na kar vpliva visoka stopnja delovne aktivnosti. Zaposlitvene možnosti so v regiji dobre, stopnja registrirane brezposelnosti pa je pod slovenskim povprečjem. To se odraža v nadpovprečnem razpoložljivem dohodku na prebivalca.

Jugovzhodna Slovenija zmanjšuje razkorak do evropskega povprečja razvitosti, saj je dosegla 85 % povprečne razvitosti EU, obenem pa je zelo blizu povprečne razvitosti Slovenije (Vir: Eurostat).

Razvoj človeških virov težko sledi načrtovanemu razvoju gospodarskih subjektov. Regija zaostaja za slovenskim povprečjem po deležu terciarno izobraženega prebivalstva med odraslimi, kar je neugodno predvsem z razvojnega vidika. Kazalci vključenosti v terciarno izobraževanje kažejo, da so trendi za našo regijo neugodni. Potrebno pa je poudariti, da se je v zadnjih 20 letih razvila pestra ponudba višješolskega izobraževanja (Šolski center Novo mesto – VSŠ, Kmetijska šola Grm Novo mesto – VSŠ, Ekonomska šola Novo mesto – VSŠ), vendar mora biti razvoj izobraževanja in študijskih programov komplementaren z gospodarsko regijsko razvitostjo, zato se mora nenehno posodabljati in nadgrajevati.

JV Slovenija spada med regije s slabše izobraženim prebivalstvom, saj ima v povprečju 24 % prebivalcev Slovenije višješolsko ali visokošolsko izobrazbo.

Regija nima razvitega zadostnega števila višješolskih ali visokošolskih programov s tehnično ali tehnološko usmeritvijo, v katerih bi se odvijalo terciarno izobraževanje, kar bi zagotavljalo dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti delavcev. Regija ima priložnost, da z različnimi izobraževalnimi programi, ki morajo biti prilagojeni dinamiki gospodarskega razvoja, dvigne izobrazbeno raven za potrebe gospodarstva. Glede na to da je gospodarstvo v zadnjih petih letih nadpovprečno izvozno usmerjeno, morata postati izobraževanje in raziskovalna dejavnost nujni del načina poslovanja v gospodarskih družbah. Širitev ponudbe višješolskih programov, ki se ujemajo z dinamiko razvoja v gospodarstvu, lahko zagotovi delodajalcem primerno izobraženo delovno silo. Spodbujanje in motiviranje prebivalstva za izobraževanje in usposabljanje lahko zmanjša brezposelnost v regiji.

V gospodarstvu JV Slovenije, ki je največje gospodarsko središče Republike Slovenije, se kažejo potrebe po poklicu z znanji s področja strojništva, elektrotehnike, računalništva, lesarstva in splošno-teoretičnih znanj, ki jih opredeljujejo tudi regionalni razvojni dokumenti. Naše velike gospodarske družbe, podjetja in razvijajoči se podjetniki za sodoben tehnološki proces potrebujejo usposobljen kader za vzdrževanje in vodenje proizvodnje, torej kader, ki se spozna na strojništvo, elektrotehniko in računalništvo, saj so

sodobni stroji in naprave grajene na teh tehnologijah. Trendi v obrti in gospodarstvu odpirajo nove možnosti zaposlitev in hkrati poudarjajo nujnost prestrukturiranja obstoječih kadrov.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve

Višja strokovna šola ima javno objavljene vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje VSŠ na okolje. Pri posodobitvi vizije in poslanstva leta 2022 smo bili osredotočeni na strateška vprašanja, ki odražajo odnos Višje strokovne šole z ožjim in širšim okoljem.

Poslanstvo

Izobraževanje zaposljivih, strokovnih, kreativnih in inovativnih diplomantov. V sodelovanju z delodajalci slediti trgu dela in posodabljati pedagoško in strokovno delo.

Vizija

Kakovostna, razvojno in trajnostno usmerjena šola z znanjem, strokovnostjo in tradicijo.

Vrednote

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost,
- spoštovanje,
- sodelovanje,
- učinkovitost,
- pozitivna naravnost.

Strateške usmeritve

V študijskem letu 2022/23 smo pripravili Strategijo razvoja 2023–2028. V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

- Uspešnost študija
- Strokovno in razvojno kakovost
- Zadovoljstvo študentov
- Zadovoljstvo zaposlenih

SLOGAN VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.

3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov)

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Svoje poslanstvo razvija in uresničuje z:

- vključevanjem obveznega praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v študijski proces;
- ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog,
- pripravo prenovljenih višješolskih študijskih programov,
- ugotavljanjem priložnosti za dodatno usposabljanje naših diplomantov in pripravo programov izpopolnjevanja,
- identificiranjem potreb lokalnega gospodarstva in vključevanjem manjkajočih vsebin v odprti kurikulum prenovljenih višješolskih študijskih programov.

Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole www.sc-nm.si/vss/programi.

Vsebina izobraževalnih programov se sproti dopolnjuje in sledi zahtevam trga.

To realiziramo na sledeči način:

- Strokovnjaki iz prakse – zunanji predavatelji – vnašajo aktualne novosti s trga dela skozi realizacijo danih učnih ciljev predmeta.
- Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij (Razvojni center Novo mesto, Revoz Novo mesto).
- Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov.

Strokovni dogodki, ki so se v študijskem letu 2024/2025 izvajali po posameznih programih, so predstavljeni v tabeli 1.

Tabela 1: Strokovni dogodki, povezani z okoljem, po programih

ELE	NI NAVEDENIH AKTIVNOSTI
INF	- obisk ScienceJam Hackathon - strokovna ekskurzija na Inštitut Jožefa Štefana za študente 1. letnikov (Jožica in Miha) - organizacija delavnic in izobraževanj za študente (CISCO akademija, delavnice programiranja, ...). - predstavitev Multimedije ŠCNM, organizacija ogleda Multimedije ŠCNM in možnost sodelovanja pri projektih. - predstavitev Foto aktivnosti delavnice za študente. - predstavitev 3D aktivnosti delavnice za študente.
KOZ	- Študentke 1. letnika KOZ so obiskale Beauty Forum Ljubljana (organizacija in izvedba Barbara Stopar, Dragica Budič, Mateja Justinek), udeležba obvezna za redni program. - Študentke 2. letnika KOZ so obiskale strok. eksk. na sejnem kozmetike v Munchen (organizacija Mateja Justinek, izvedba portal Kremca), fakultativno. - Študentke 2. letnika KOZ so obiskale strok. eksk. na sejnem kozmetike v Bologni, Cosmoprof Worldwide Bologna (organizacija Mateja Justinek, izvedba portal Kremca), fakultativno.
LES	- 1 predavatelj iz partnerske šole ITIS Mattei Urbino (https://www.itisurbino.edu.it/), je opravil job-shadowing (spremljanje dela), pri predmetu Površinska obdelava lesa– 1LES (8 ur)

	- virtualno - srečanje z direktorjem podjetja Moelven Miltre, gospod Rune Abrahansen, ki je bil odgovoren za izgradnjo največje lesene stavbe na svetu, pri predmetu STJ-ANG, - strokovno predavanje direktorja podjetja SCM Milano in predstavnika podružnice v San Marino- Italija (poudariti je potrebno, da direktor podjetja je naši šoli podaril stroji – cepilnik - https://www.youtube.com/watch?v=qrvSuDqnWBU - strokovno predavanje direktorja podjetja CORPUS Hrvaška (skupaj z predstavniki Slovenske in Srbske podružnice) – sklenili so podariti šoli licence za uporabo programa CORPUS. - strokovna ekskurzija v podjetje Podgorje Šentjernej - obisk podjetja Ercek-B - obisk Laboratorija za Tovarne prihodnosti (LABTOP) - obisk podjetja Bravia - obisk podjetje Adria - obisk podjetja Esol Črnomelj - obisk podjetja Florijančič - obisk zunanjega strokovnjaka pri predmetu ŠDL - obisk podjetja Gnom d.o.o. - obisk podjetji ARTLES in Lakirnica Mavsar - izpit za viličarja. - obisk podjetja ESOL Črnomelj in 6 urno strokovno predavanje pri predmetu Sušenje lesa v podjetju za študente 2. letnika - strokovno predavanje direktorja SCM Milano Italija in predstavnika podjetja SCM v San Marino - strokovno predavanje direktorja CORPUS Zagreb, Hrvaška skupaj s predstavniki iz Srbije in Slovenije
LOG	- Obisk podjetja TIB storitve d.o.o., z namenom izvedbe strokovnega predavanja s področja prevoza nevarnih snovi. - Obisk podjetja Znass d.o.o. z namenom pridobitve informacij v realnem okolju z vidika podjetništva
MEH	- Predstavitve donirane opreme Dewesoft d.o.o. na področju meritev temperature, vibracij, meritev pretoka električnega toka, meritev vrtilnih frekvenc in kotov zasukov.
STR	- Obisk podjetja BRINOX d.o.o. Sora in Mirna Peč - Strokovna ekskurzija in strokovna predavanja na Mednarodnem industrijskem sejmu Celje 2025
VOK	Prva ekskurzija (5. in 6. 12. 2025): ogled gradbišča 2. tria pri Črnem Kalu (2TDK); ogled izvira Rižane in zajetja za Rižanske vodovode za oskrbo Primorske; obisk naravnega rezervata Škocjanski zatok; ogled urbanističnih rešitev Umaga; obisk Motovuna z razglediščem na dolino Mirne; ogled zajetja z umetnim jezerom Butoniga za potrebe Istre s pitno vodo; ogled priprave pitne vode v Istrskih vodovodi Buzet Druga ekskurzija (7. in 8. 4. 2025): ogled posledic poplav v Ljubnem ob Savinji; ogled sanacije po poplavih; ogled in razgled z gradu Žovnek na rekoltivacijo degradiranega območja; obisk sejma KOMOT na celjskem sejmišču in predstavitev podjetij s področja.

Izvedli smo tudi nekaj aktivnosti, ki so pokrivalo strokovna področja več programov:

- Karierni dan za študente 1. letnika
- Izvajali smo projekt Erasmus+, v okviru katerega smo omogočili študentom in diplomantu opravljanje PRI v tujini
- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Mehatronika in Strojništvo
- Spletni dogodki za študente, ki niso zaključili študija; Informacije za dokončanje študija - predstavitev postopka diplomiranja
- V sodelovanju z delodajalci izvedemo karierni dan za študente 2. letnika na temo: Vstop na trg dela, na katerem so strokovnjaki in predstavniki delodajalcev študentom predstavili

možnosti podpore na začetku karierne poti in razložili, kakšne so njihove potrebe po tehniškem kadru, kaj pričakujejo in nudijo študentom na praktičnem izobraževanju, preko študentska dela ter bodočim zaposlenim po končanem izobraževanju

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2024/2025.

3.1.3 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje šole z delodajalci poteka na več ravneh:

- v odzivnosti na utemeljene potrebe lokalnega gospodarstva po specifičnem kadru – pridobivanje novih programov oz. priprava odprtega dela kurikula;
- pri realizaciji 40 % študijskega programa – PRI, ki ga študenti opravijo v okviru podjetij, samostojnih podjetnikov ali javnih ustanov;
- pri pripravi usposabljanj za delodajalce;
- pri posodabljanju obstoječih višješolskih študijskih programov;
- pri realizaciji različnih strokovnih projektov v okviru izdelave diplomskih nalog;
- pri pripravi programov izpopolnjevanja diplomantov VSŠ;
- z organizacijo raznolikih strokovnih dogodkov in ekskurzij;
- z vzpostavitvijo novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- v okviru skupnega sodelovanja v evropskih projektih: pri realizaciji 40 % študijskega programa – PRI, ki ga študenti partnerskih ustanov iz tujine opravijo v okviru podjetij, samostojnih podjetnikov ali javnih ustanov; pri organizacij obiskov strokovnih sodelavcev iz partnerskih ustanov iz tujine, pri organizacij strokovnih predavanj s strani predstavnikov podjetij iz tujine in prikaz razvoja tehnologije in metode dela;
- pri spodbujanju kontinuitete povezav z našimi mednarodnimi partnerji – delodajalci;
- pri pridobivanju donacij.

Povezovalni element sodelovanja z delodajalci je zagotovo izvedba PRI.

V študijskem letu 2024/25 je PRI pri delodajalcu opravljalo:

- 210 študentov 1. letnika (redni študij),
- 162 študentov 2. letnika (redni študij),

Študenti 1. letnika so PRI1 opravili v obdobju od 13. januarja do 21. marca 2025.

Študenti 2. letnika so PRI2 so opravili v obdobju od 14. aprila do 24. junija 2025.

Ob koncu PRI smo na vseh študijskih programih izvedli anketo med mentorji pri delodajalcih, na

katero so se mentorji odzvali in izpolnili 193 anket za PRI1 in 127 anket za PRI2. Študentje so odgovorili s 172 anketami za PRI1 in 119 anketami za PRI2. Anketne izvajamo v elektronski obliki prek povezave na spletni strani šole: www.sc-nm.si/vss/studij/ankete. Za mentorje pri delodajalcu imamo anketni vprašalnik kot nadaljevanje ocenjevalnega lista. Ob elektronski obliki ankete imamo pripravljeno tudi fizično obliko. S tema dvema pristopoma smo si zagotovili visoko stopnjo izpolnjenih anket za ta pomemben del študijskega procesa.

Preverjamo naslednja področja izvedbe PRI:

- razumevanje vloge mentorja pri delodajalcu,
- ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI,
- ocena študentovih spretnosti s strani mentorja pri delodajalcu,
- ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov,
- ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta,
- ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta.

Celotna analiza anketnih vprašalnikov se nahaja v poglavju 3.2.5 Analiza PRI. Podrobnejša analiza rezultatov ankete po programih se nahaja v prilogi 1.

Pomembno sodelovanje z delodajalci poteka ob zaključku študija preko mentorstev pri diplomskih nalogah. V študijskem letu 2024/25 je diplomiralo skupno 206 študentov, od tega 137 rednih in 69 izrednih študentov. Diplomске naloge v okviru projektnega dela obravnavajo rešitve danih problemov v podjetju. Nekaterе raziskave, predstavljene v diplomskih delih, smo v obliki člankov, ki so jih pripravili diplomanti pod vodstvom mentorja v šoli, izdali v obliki zbornika strokovnih prispevkov.

Za uspešno mednarodno sodelovanje ima šola vzpostavljeno mrežo EU-delodajalcev, s katerimi stalno sodeluje pri izvajanju Europrakse oziroma pri trimesečnem praktičnem usposabljanju (PRI) v tujini ter enotedenskih mobilnostih predavateljev. Ta kontinuiteta sodelovanja omogoča strokovnost in zanesljivost, prenos znanja in kulturnega kapitala, hkrati pa krepi povezave med izobraževalnim okoljem in trgom dela. Z mrežo preverjenih partnerjev šola zagotavlja kakovostne priložnosti za študente in predavatelje ter omogoča razvoj mednarodnih kompetenc, ki so ključne za uspešno vključevanje v globalno okolje.

Vse prakse, opravljene v tujini, so ovrednotene z enakim številom ECTS kreditov, kot jih določa študijski program. V okviru programa Erasmus+ se vrednotenje izvaja na podlagi podpisanega Learning Agreement for Traineeships, kjer so jasno določeni cilji učenja, pričakovani rezultati in način preverjanja. Po zaključku mobilnosti študent prejme dokument Traineeship Certificate,

mentor na šoli pa na podlagi dokazil in povratnih informacij delodajalca potrdi dosežene učne izide. Tako se zagotavlja transparentnost, primerljivost in priznanje prakse v domačem študijskem programu.

3.1.4 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ

V septembru 2025 je bilo preko spletne ankete Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti po zaključku izobraževanja na Višji strokovni šoli. Anketirana je bila generacija diplomantov, ki so študij zaključili v obdobju od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023, in sicer njih 151. K izpolnjevanju ankete so bili diplomanti pozvani preko elektronskih naslovov. Iz povratnic je bilo mogoče zaznati povečano število nedostavljenih elektronskih sporočil. Na anketo se je odzvalo 66 diplomantov, ki so diplomirali pred dvema letoma, vendar jo je v celoti izpolnilo le 53, kar predstavlja 44 %. Odziv diplomantov je bil slabši kot preteklo leto, saj se je odzvala slaba polovica vseh, ki so diplomirali pred dvema letoma. Rezultati ankete so prikazani v tabeli 2.

Na anketo se je odzvalo 32 diplomantov, ki so študirali kot redni študenti (60 %) in 21 diplomantov, ki so študirali na izrednem študiju (40 %). Na anketo se je odzvalo 16,7 % vseh diplomantov programa Elektrotehnika, 50 % vseh diplomantov programa Informatika, 30 % vseh diplomantk programa Kozmetika, 41,7 % vseh diplomantov programa Lesarstvo, 35,3 % vseh diplomantov programa Logistično inženirstvo, 11,1 % vseh diplomantov programa Mehatronika, 35,9 % vseh diplomantov programa Strojništvo ter 38,9 % vseh diplomantov programa Varstvo okolja in komunala.

Zaposlenih je 91 % diplomantov, 9 % se jih izobražuje naprej, nihče od diplomantov ni nezaposlen. Od zaposlenih je 93,8 % diplomantov dobilo zaposlitev v času do enega leta, od tega jih je 75 % dobilo zaposlitev že med šolanjem. Ta podatek nakazuje, da je praktično izobraževanje, ki ga morajo opraviti naši študenti, dobro izhodišče iskanja zaposlitve tako za študente kot tudi za podjetja, ki na tak način pridobivajo kader.

Tabela 2: Primerjava rezultatov ankete o zaposljivosti diplomantov po dveh letih

Kazalnik (številčni podatki so prikazani v %)	2020/21 N = 27	2021/22 N = 67	2022/23 N = 46	2023/24 N = 59	2024/25 N = 53
Delež zaposlenih	70	94	92	93	91
Delež tistih, ki se izobražujejo naprej	17	5	5	6	9
Delež nezaposlenih	13	1	3	1	0

Delež zaposlenih, ki so dobili zaposlitev v enem letu	86	72	95	90	93,8
---	----	----	----	----	-------------

Delež zaposlenih po dveh letih je ostal na visoki ravni, kar je zagotovo rezultat visoke zaposljivosti naših diplomantov in deloma tudi rezultat trenutnega nizkega deleža brezposelnosti v državi.

Delež tistih, ki se izobražujejo naprej, se povečuje (porast s 5 % na 9 %), kar je razumljivo, saj se na višješolske strokovne programe vpisujejo predvsem tisti študenti, ki so bolj nagnjeni k praktičnim znanjem in se po šoli v glavnem zaposlijo. Vendar se opaža trend po spodbujanju delodajalcev k nadgradnji usvojenega praktičnega strokovnega znanja.

Zaposleni diplomanti so delovno mesto našli večinoma v zasebnem sektorju oz. v podjetju – 72,7 %. 18,2 % se je zaposlilo v javnem sektorju, 9,1 % se odločil za samozaposlitev.

Poudarjamo tudi, da se naši študenti, ki se odločijo za izkušnje v tujini prek programa Erasmus, izkazujejo kot zelo zaposljivi na mednarodnem trgu dela. 12 uspešno zaposlenih diplomantov v tujini je izrazito pozitiven pokazatelj, kako naš višješolski program ne le omogoča pridobivanje kakovostnega znanja, temveč tudi razvija ključne spretnosti in mednarodne kompetence, ki so izjemno cenjene v sodobnem globalnem gospodarskem okolju. To pripomore k ugledu našega višješolskega programa in potrjuje njegovo odličnost v pripravi študentov na uspešno kariero v mednarodnem kontekstu.

3.1.5 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na VSŠ, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetenc študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,

- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, PRI in diplomskega dela so določeni s:

- Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi,
- katalogi znanj posameznih predmetov ter
- splošnimi akti VSŠ, ki so objavljeni na spletni strani (http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/zakonodaja_2/interni-akti) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).

VSŠ zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- anketiranje diplomantov po dveh letih od zaključka študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

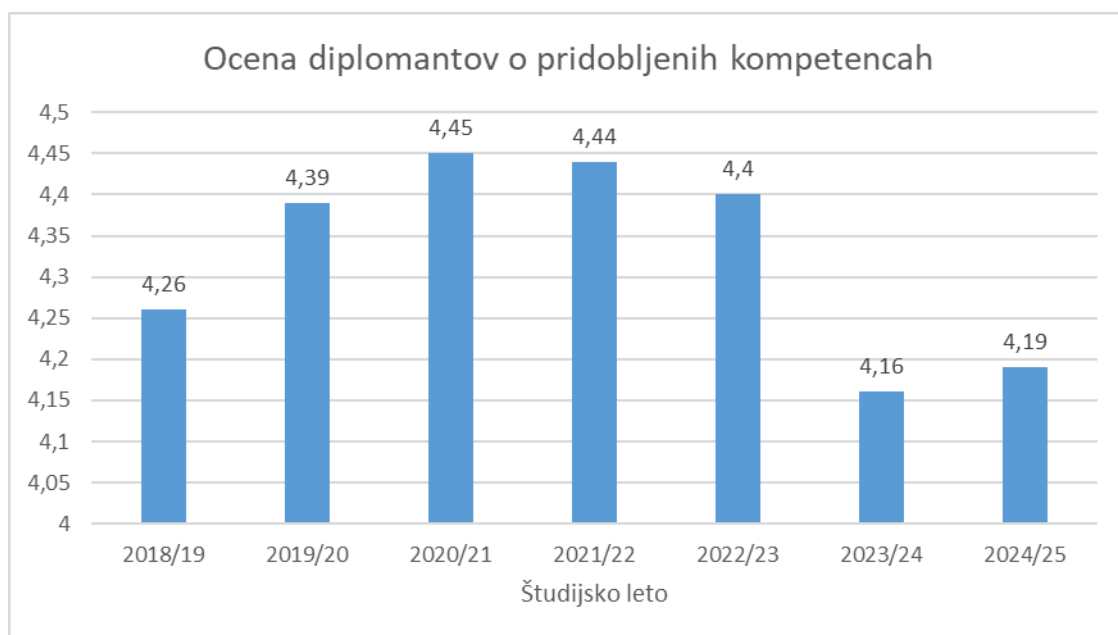
Rezultati so prikazani v tabeli 3.

Tabela 3: Primerjava rezultatov anket diplomantov ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem

Kompetence	2020/21 N = 83	2021/22 N = 122	2022/23 N = 61	2023/24 N = 72	2024/25 N = 83
Teoretično strokovno znanje	4,55	4,53	4,56	4,03	4,39
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,49	4,49	4,38	4,13	4,17

Kompetence	2020/21 N = 83	2021/22 N = 122	2022/23 N = 61	2023/24 N = 72	2024/25 N = 83
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,47	4,44	4,42	4,17	4,17
Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	4,48	4,46	4,43	4,16	4,21
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,45	4,32	4,36	4,17	4,06
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	4,52	4,53	4,48	4,21	4,19
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,57	4,50	4,38	4,24	4,11
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	4,04	4,23	4,16	4,19	4,24
Povprečje:	4,45	4,44	4,40	4,16	4,19

Graf 1: Ocena diplomantov



Iz ankete diplomantov ob diplomiranju pridobimo povratno informacijo o njihovi oceni kompetentnosti na posameznih področjih njihove usposobljenosti za trg dela. Iz posameznih odgovorov lahko zaključimo, da so diplomanti v študijskem letu 2024/25 bolj zadovoljni s pridobljenimi kompetencami kot diplomanti preteklega leta (graf 1), vendar je zadovoljstvo slabše kot je bil trend do leta 2023/24. Z grafa lahko zaključimo, da povprečna ocena sicer kaže negativen trend, vendar se obrača v pozitivno smer. To nam daje priložnost za izboljšave na področju izvajanja študijskega procesa – le to vidimo predvsem v posodobitvi višješolskih študijskih programov na državni ravni.

Ker nas je zanimalo tudi, kako študenti ocenjujejo pridobljene kompetence po dveh letih, odkar so diplomirali, smo septembra 2025 izvedli anketo med diplomanti, ki so diplomirali v študijskem letu 2022/23. Večina teh diplomantov je zaposlenih (91 %), nekaj jih nadaljuje s študijem (9 %).

Tabela 4: Primerjava rezultatov anket diplomantov po dveh letih od diplomiranja (2024/25) in ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem (2022/23)

Kompetence	2022/23 N = 61	2024/25 N = 53
Teoretično strokovno znanje	4,56	4,22
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,38	4,03
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,42	4,44
Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	4,43	4,19
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,36	4,06
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	4,48	4,31
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,38	4,11
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	4,16	4,08
Povprečje:	4,40	4,18

Povprečna ocena kompetenc se je znižala z 4,40 (2022/23) na 4,18 (2024/25). To pomeni, da diplomanti po dveh letih dela v praksi nekoliko kritičneje ocenjujejo pridobljene kompetence, kar je pričakovano, saj z realnimi delovnimi izkušnjami lažje presodijo, kako uporabna so njihova znanja in spretnosti. Opazno znižanje pri kompetenci teoretičnega strokovnega znanja kaže, da diplomanti v praksi spoznajo, da teoretične vsebine ne pokrivajo vedno vseh zahtev delovnega mesta. Kaže na potrebo po večji povezavi teorije s prakso. Rahlo znižanje na področju sposobnosti uporabe znanja v praksi potrjuje zgornji trend – znanje je pridobljeno, a njegova aplikativnost v realnem okolju bi lahko bila še močnejša. Edina kompetenca, ki se je ocena rahlo izboljšala je na področju socialnih spretnosti – diplomanti z delovnimi izkušnjami očitno pridobijo samozavest pri sodelovanju, komunikaciji in reševanju konfliktov. Znižanje zadovoljstva na področju sposobnosti vrednotenja lastnega dela nakazuje, da diplomanti z izkušnjami spoznajo večjo kompleksnost dela in morda manj samozavestno ocenjujejo svoje samoevalvacijske sposobnosti. Zmanjšanje zadovoljstva na področju podjetnosti, samoiniciativnosti in pridobivanju informacij kaže, da se v praksi pokaže potreba po še več samostojnosti in proaktivnosti, kot jo študij omogoča. Rahlo znižanje, a še vedno visoka ocena – komunikacijske kompetence ostajajo ena izmed močnejših strani diplomantov. Padec zadovoljstva na področju uporabe IKT-tehnologije nakazuje, da se digitalne tehnologije hitro razvijajo in diplomanti zaznajo, da bi potrebovali **več aktualnih znanj** na tem področju. Manjša sprememba na področju sposobnosti sporazumevanja v tujem jeziku nakazuje stabilno, vendar ne izjemno visoko stopnjo kompetence; morda potreba po več praksi v strokovnem tujem jeziku.

Pri primerjavi, kako so diplomanti ocenili pridobljene kompetence po dveh letih, od kar so diplomirali (večina je dobila zaposlitev v enem letu), lahko ugotovimo, da so pri vseh kompetencah manj zadovoljni kot ob diplomiranju. Največje odstopanje je zaznati pri usvojenem teoretičnem strokovnem znanju ter uporabi le-tega v praksi ter sposobnostjo vrednotenja lastnega dela. Diplomanti so izpostavili, da so se v delovnem procesu največkrat morali dodatno izobraževati na določenih področjih.

Določeni ukrepi so bili že sprejeti in bodo implementirani v pedagoški proces že v študijskem letu 2024/25.

Rezultati bodo posredovani vodjem strokovnih aktivov, ki bodo lahko na osnovi ugotovitev načrtovali dodatne aktivnosti.

3.1.6 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ

Karierni center deluje z namenom informiranja, svetovanja in usmerjanja študentov kot tudi diplomantov na področju osebnega in strokovnega razvoja, pripravi za trg dela in navezovanju stikov z delodajalci. Zavedamo se, da slovenski in evropski trg delovne sile tudi od višjih strokovnih šol postavlja nove zahteve, kot so dvig kakovosti diplomantov, ki omogoča fleksibilnost zaposlovanja, uresničevanje zahteve in potrebe po vseživljenjskem učenju, krepitev sodelovanja z zaposlovalci ...

Zato smo si na šoli zastavili kot eno izmed nalog, da študente že v času študija pripravimo, da so dobro strokovno podkovani in spoznajo načine, kako biti uspešen že pri vstopu na konkurenčen trg delovne sile. Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela je ena ključnih nalog kariernih centrov spremljanje potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja, ter spremljanje konkurenčnosti in zaposljivosti diplomantov na trgu dela.

VSŠ od študijskega leta 2015/16 skrbi za periodično spremljanje svojih diplomantov, ki poteka v obliki anket. Pridobljeni rezultati služijo šoli kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov. Ena izmed ključnih nalog vsake višješolske institucije je ravno skrb za zaposljivost svojih diplomantov po zaključku študija.

V študijskem letu 2018/19 smo vzpostavili **Karierni center Višje strokovne šole**, do katerega študenti dostopajo prek spletne strani šole: www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole_2 (slika 1).



Slika 1: Karierni center Višje strokovne šole

vir: esvetovanje.ess.gov.si

Vloga kariernih centrov je pomembna in razvejana, saj le-ti prispevajo:

- k premišljenemu in odgovornemu načrtovanju strokovnega razvoja ter ustreznih kompetenc študentov,
- k ustvarjanju tesnejših odnosov med študenti in delodajalci,
- k hitrejšemu zaposlovanju študentov,
- k vključevanju delodajalcev v zakonsko določene naloge,
- k promociji diplomantov višjih strokovnih šol.

To so naloge, ki omogočajo hitrejši razvoj višjega strokovnega šolstva.

Dejavnosti v okviru kariernega centra smo razdelili na naslednja področja:

- Osebni karierni načrt študenta
- Karierni dogodki
- Osebno karierno svetovanje študentom (diplomantom)
- Možnosti za nadaljevanje študija
- Ponudbe delodajalcev za kadrovske štipendiranje in ponudbe, povpraševanja ter objave delodajalcev za zaposlitev
- Načrt aktivnosti svetovanja in karierne orientacije
- Projekti
- Obvestila

V študijskem letu 2024/25 so bili v okviru Kariernega centra realizirani naslednji dogodki:

- Urejanje kariernega centra na spletni strani šole.
- Redno so se na spletni strani šole objavljali dogodki, povezani s karierno orientacijo, objavljali so se oglasi za zaposlitev, štipendije, praktično izobraževanje, študentsko delo. Delodajalci so v letošnjem študijskem letu intenzivno iskali kader ter pošiljali ponudbe za

redno zaposlitev za diplomante in preko študentskega servisa, redno smo objavljali kot šola na spletni strani šole <https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole/karierni-dogodki> in FB strani šole.

- Priprava prispevkov, objavljenih v okviru Skupnosti VSŠ in v reviji Dermanova.
- Organizacija in izvedba srečanja s podjetji na VSŠ ŠC NM, v katere se je vključevala tudi Skupnost Višjih strokovnih šol:
- Karierni dan za študente 1. letnika z naslovom KARIERNI IZZIVI 2024, v sredo, 27. 11. 2024, v predavalnici AP.1. Dogodek se je pričel ob 8.00 z uvodnima nagovoroma mag. Katje Hrovat, ravnateljice, in mag. Iris Fink Grubačević iz Kariernega centra. Sledilo je predavanje Alekseja Metelka, strokovnjaka za osebno komunikacijo, z naslovom Kako se predstaviti in navdušiti podjetje. Po kratkem odmoru sta Simon Jeraj, vodja inkubatorja v Razvojnem centru Novo mesto, in Anja Hrastnik predstavila izzive podjetništva. Gospodarsko situacijo v jugovzhodni regiji je nato predstavil Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine. Po odmoru s prigrizkom je bil izveden sestanek s študenti po programih (1ELE, 1KOZ, 1LES, 1MEH, 1RAI, 1STR, 1VOK). Organizatorji so predstavili potek PRI1, navodila za pisanje poročila in potek izpita.
- Karierni dan za študente 2. letnika z naslovom KAM PO DIPLOMI 2025 smo uspešno izvedli v četrtek, 13. 3. 2025. Dogodek se je začel ob 8.00 s srečanjem študentov po posameznih programih (2ELE, 2KOZ, 2LES, 2MEH, 2RAI, 2STR, 2VOK), kjer so organizatorji predstavili potek PRI2, navodila za pisanje poročila in potek izpita. Ob 9.00 je sledil skupni uvod, ki sta ga izvedli mag. Katja Hrovat, ravnateljica, in mag. Iris Fink Grubačević iz Kariernega centra. V nadaljevanju je Irena Pugelj, svetovalka na Zavodu za zaposlovanje (OS Novo mesto), predstavila načine vstopa na trg dela. Nato je o gospodarski situaciji v jugovzhodni regiji spregovoril Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine. Po odmoru je mag. Iris Fink Grubačević podala navodila glede prijave teme diplomske naloge, dr. Mitja Muhič pa je predstavil napotke, kako napisati diplomsko delo. Program se je zaključil s študentsko tribuno, ki sta jo vodila dr. Monja Pust in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: Miha Bradač, Alexia Rossi, mag. Dragica Budić, Jože Pucihar, Tia Hitij in Domen Štifter.
- Na Šolskem centru Novo mesto smo ob podpori Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine organizirali 2. karierni dan, ki je bil 17. 10. 2024. Udeležili so se ga tudi redni študenti 1. in 2. letnika vseh programov. Namenjen je bil predstavitvi podjetij, zaposlitvenih in kariernih možnosti, štipendiranja ter opravljanja prakse. Na povabilo se je odzvalo 51 podjetij, ki so prepoznala priložnost za motiviranje potencialnega kadra. Dobra

pripravljenost podjetij na eni strani ter študentov višje šole na drugi strani je vzpostavila odlično komunikacijo za izmenjavo pomembnih informacij o želenih znanjih in kompetencah študentov, možnosti zaposlitve in opravljanja praktičnega izobraževanja. Podjetja intenzivno iščejo kadre, ki jih izobražujemo na višji šoli, zato je karierni dan prepoznan kot odlična možnost sodelovanja višje šole z gospodarstvom.

INDIVIDUALNO SVETOVANJE

Za zainteresirane študente smo izvajali karierno svetovanje glede možnosti za nadaljevanje izobraževanja, za zaposlitev oz. opravljanje praktičnega izobraževanja ter preusmeritev študija.

3.1.7 Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov

Na VSŠ se zavedamo pomena sodelovanja z diplomanti tudi po uspešno zaključenem študiju. V ta namen smo novembra 2016 skupaj s skupino diplomantov ustanovili Klub diplomantov VSŠ. Zastavili smo si naslednje prioritete delovanja:

- organiziranje rednih letnih srečanj članov kluba,
- spodbujanje in udeleževanje vseživljenjskega učenja,
- organiziranje strokovnih izobraževanj, posvetov, predavanj, okroglih miz, ekskurzij in razstav,
- organiziranje družabnih in športnih srečanj,
- podpora kariernemu razvoju diplomantov.

Maja 2023 je bil za novega predsednika izbran Gašper Janežič, diplomant Višje strokovne šole na študijskem programu Varstva okolja in komunala. Klub diplomantov na dan 25. september 2025 šteje 615 članov.

- Strokovna ekskurzija kluba diplomantov

V prijetnem vzdušju smo v soboto, 10. 5. 2025, izvedli strokovno ekskurzijo KLUBA DIPLOMATOV Višje strokovne šole Šolskega centra novo mesto. Organiziran je bil ogled vetrne elektrarne Razdrto. Neposredno od investitorja smo pridobili veliko informacij o sami gradnji elektrarne kot tudi njenega delovanja. Ogledali smo si naprave, ki zagotavljajo kvalitetno električno energijo za omrežje. Ogledali smo si tudi interaktivno projekcijo viaduktov in predorov drugega tira od Divače do Kopra. Kakšen pomen predstavlja drugi tir za transport in logistiko, smo izvedeli v Luki Koper. Glavni cilj naše strokovne ekskurzije je bila Luka Koper. S svojo geostrateško lego ter dovršenima kontejnerskim in avtomobilskim terminalom ter seveda tudi z ostalimi dejavnostmi igra vse večjo vlogo v globalnem svetu logistike in trgovine.

3.2 DELOVANJE VSŠ

3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2024/25 ter Strateškega načrta Višje strokovne šole za obdobje 2023–2028. Ti so podrobneje predstavljeni v tabeli 5.

a) Uspešnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na PRI2.
- Povečanje indeksa mobilnosti študentov v tujini.

Tabela 5: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2024/25

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje števila vpisanih rednih študentov	Število vpisanih rednih študentov	540	NE – Na redne programe VSŠ je bilo vpisanih 523 rednih študentov. Število vpisanih študentov se je glede na predhodno leto povečalo za 31.
Povečanje števila vpisanih izrednih študentov	Število vpisanih izrednih študentov	245	DA – Na izredne programe VSŠ je bilo vpisanih 272 izrednih študentov. Število vpisanih študentov se je glede na predhodno leto povečalo za 28.
Povečanje prehodnosti aktivnih študentov	Prehodnost študentov	91 %	NE – Na redni študij se je v študijskem letu 2024/25 v 1. letnik vpisalo 239 študentov. V 2. letnik jih je napredovalo 198, kar predstavlja 82,8 %. V prvi ciklus izrednega študija se je vpisalo 118 študentov. 58 aktivnih se je vpisalo v 2. ciklus, kar predstavlja 49,1%. Prehodnost znižujejo študentje, ki se prepisujejo iz starih v nove, prenovljene programe. Teh je bilo 25 oz. 21.1 %.
Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v treh letih.	Delež študentov rednega študija, ki diplomirajo v treh letih	35 %	DA – Delež študentov, ki so diplomirali v treh letih je 49 %. Študenti v veliki večini izkoristijo možnost ponavljanja 2. letnika za dokončanje obveznosti oz. za socialno varnost.
Ohranjanje ali povečanje deleža	Delež izrednih študentov, ki	50 %	NE – V študijskem letu 2024/25 se v prvi ciklus vpisalo 83 študentov. V roku štirih let je diplomiralo

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
izrednih študentov, ki diplomirajo v štirih letih.	diplomirajo v štirih letih		34 študentov, kar predstavlja 40,9 % celotne vpisane generacije. Študenti, večinoma zaposleni, opravijo izpite v danem roku.
Ohranjanje ali povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.	Indeks zadovoljstva diplomantov	> 4,5	NE – Anketo o zadovoljstvu je izpolnilo 82 diplomantov, katerih skupni indeks zadovoljstva je 4,3. Nižja povprečna ocena je predvsem na osnovi zavedanja slabših spretnosti na področju uporabe teoretičnega znanja v praksi ter znanj in spretnosti o podjetnosti in organizaciji lastnega časa.
Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju	Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI	> 4,5	Da – Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI je 4,52 (N = 320).

b) Strokovna in razvojna kakovost

Tabela 6: Kratkoročni cilji za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne kakovosti za študijsko leto 2024/25

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečati število izvedenih projektov s podjetji	Število izvedenih projektov s podjetji	9	DA – Višja strokovna šola se redno vključuje v projekte s podjetji v okviru reševanja realnih problemov med pripravo diplomskega dela.
Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov	Število organiziranih strokovnih dogodkov	7	NE – Organizirali smo 2 strokovna dogodka, kar je razvidno iz Poročila o delu 2024/2025.
Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev ali študentov	Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev ali študentov	9	DA – Predavatelji so skupaj z diplomanti objavili 5 strokovnih ali znanstvenih prispevkov (razvidno v Poročilu o delu za 2023/24) + 25 strokovnih prispevkov v Zborniku strokovnih prispevkov Strokovnjak.
Povečati število partnerstev s tujimi inštitucijami in podjetji na področju tehnike in storitev	Število partnerstev s tujimi inštitucijami in podjetji na področju tehnike in storitev	3	DA – sodelovali smo s 6 partnerskimi organizacijami oz. šolami v tujini.

Priložnosti za izboljšanje na področju strokovne in razvojne dejavnosti šole:

- vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev;
- organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa;

-
- izid naslednje številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov;
 - okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom.

c) Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.

Tabela 7: Kratkoročni cilji in kazalniki zadovoljstva študentov s šolo in študijskim procesom v letu 2024/25

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev	Indeks zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev	> 4,5	DA – Ocena zadovoljstva z odnosom in delom predavateljev je 4,55, pri čemer smo zajeli oceno izvedbe vseh predavateljev na vseh programih in obeh oblikah izvedbe študijskega procesa. Zadovoljstvo diplomantov z odnosom predavateljev/mentorjev je ocenjena z oceno 4,3.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa	Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa	4,35	NE – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole je 4,01.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom in pomoči osebja v knjižnici	Indeks zadovoljstva študentov s študijskim gradivom in pomoči osebja v knjižnici	> 4,50	DA – Povprečna ocena zadovoljstva rednih in izrednih študentov s študijskim gradivom je 4,51.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.	Indeks zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij	3,6	DA – Ocena zadovoljstva rednih študentov z materialnimi pogoji za študij je 4,2, kar potrjuje, da kot šola redno posodabljam materialne pogoje za izvedbo študijskih in obštudijskih vsebin. Z materialnimi pogoji, opremljenostjo učilnic in laboratorijev na šoli so študenti zadovoljni.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo, spremljanjem in pomočjo na praktičnem izobraževanju	Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo, spremljanjem in pomočjo na praktičnem izobraževanju	> 4,50	NE – Indeks zadovoljstva študentov na PRI je 4,30.

d) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo

reševanja težav s strani vodstva šole.

- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.
- Strokovna in razvojna dejavnost šole.
- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi institucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...).
- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Tabela 8: Kratkoročni cilji na področju zadovoljstva zaposlenih v študijskem letu 2024/25

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje zadovoljstva zaposlenih	Indeks zadovoljstva zaposlenih	> 4,5	NE – Organizacijska klima kaže povprečno vrednost, ta je bila 4,42, kar je izboljšanje glede na preteklo leto.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z organizacijo, informiranjem in prilagodljivostjo šole	Indeks zadovoljstva predavateljev z organizacijo, informiranjem in prilagodljivostjo šole	> 4,5	NE – Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o organizaciji študijskega procesa in dogajanja na šoli je 4,5.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z možnostjo strokovnega izpopolnjevanja	Indeks zadovoljstva predavateljev z možnostjo strokovnega izpopolnjevanja	> 4,5	NE – Zaposleni so možnost usposabljanja ocenili s 3,9, kar je nižje od zastavljenih ciljev.

3.2.2 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2024/2025 smo izdali zbornik strokovnih prispevkov Strokovnjak. Predavatelji so objavili še 5 člankov v drugih strokovnih publikacijah.

Seznam vseh strokovnih člankov se nahaja v Poročilu o delu VSŠ.

3.2.3 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2024/2025 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport;
- s Centrom RS za poklicno izobraževanje;
- z Gospodarsko in Obrtno zbornico;
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov;
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center;
- s CMEPIUS-om na področju mednarodnih projektov;
- z drugimi višjimi in visokimi šolami iz Francije, Španije, Italije, Litve, Nizozemske in Srbije.

3.2.4 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

VSŠ spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e-pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dni, dneva odprtih vrat ter udeležbe na sejmih.

Tabela 9: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 14. in 15. februarja 2025

Program	2021	2022	2023	2024	2025
ELE	22	25	10	10	12
INF	34	21	9	11	5
KOZ	48	7	38	66	65
LES	18	18	8	8	7
LOG	11	5	7	5	3
MEH	5	17	27	14	4
STR	44	39	26	41	23
VOK	14	12	7	15	11
SKUPAJ	196	213	132	170	130

Informativni dan smo pričeli s predstavitvijo ravnateljice, ki je predstavila splošne informacije, značilnosti višješolskih študijskih programov. Predavatelji so predstavili specifične značilnosti posameznega strokovnega programa. Sodelovali so tudi študenti, saj njihovo mnenje pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli vloženke in informacije o vpisu.

Po prvem prijavnem roku in prejemu stanja prijav na VSŠ Šolskega centra Novo mesto smo še vedno sodelovali s šolsko svetovalno službo vseh organizacijskih enot na Šolskem centru Novo mesto.

Veliko časa smo namenili interesentom iz tujine. Na nas so se obračali z različnimi vprašanji v povezavi s študijem kot tudi z možnostjo intenzivnega učenja jezika, bivanja v bližini šole itd.

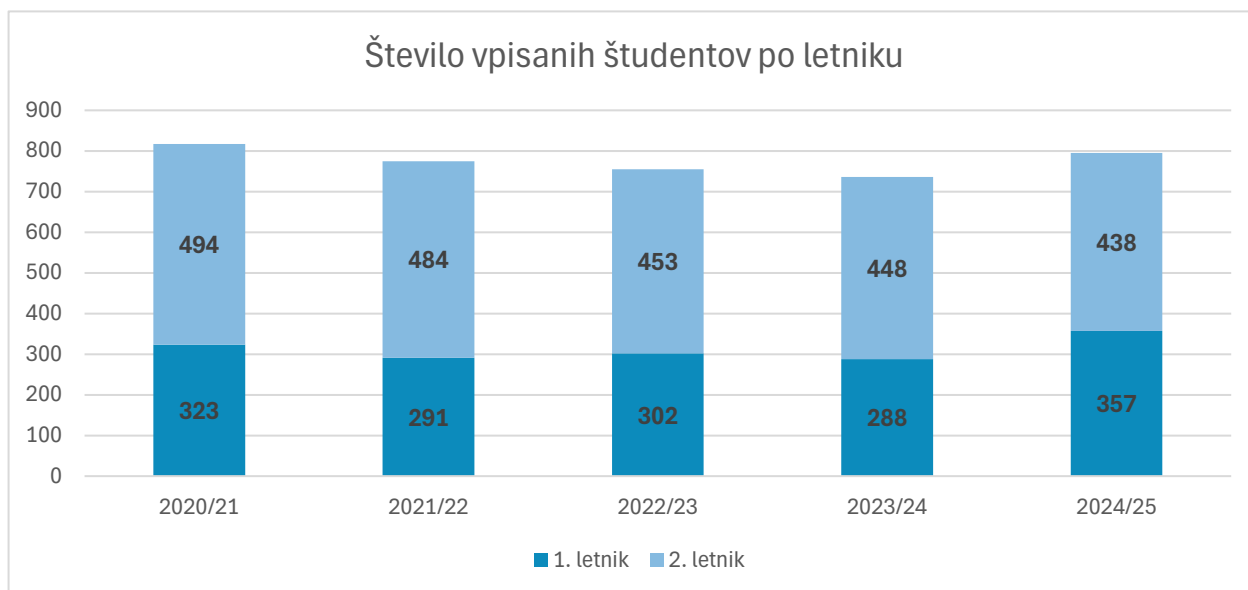
Možnosti izrednega študija smo oglaševali direktno pri delodajalcih, s katerimi sodelujemo – plakati, oglasi.

Podatki o številu vpisanih v študijskem letu 2024/25

Vpisanih je bilo skupno 795 študentov. Od tega v 1. letnik 357 študentov (239 rednih, 118 izrednih) ter v 2. letnik 438 študentov (284 rednih, 154 izrednih vpisanih v 2. in 3. cikel).

Tabela 10: Podatki o številu vpisanih

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci	Skupaj		VSI
		Redni	Izredni	Redni	Redni	Izredni	
1. letnik	2024/25	238	118	1	239	118	357
	2023/24	183	104	1	184	104	288
	2022/23	219	82	1	220	82	302
	2021/22	211	79	1	212	79	291
	2020/21	234	83	6	240	83	323
	2019/20	230	120 + 56	2	232	120 + 56	408
	2018/19	217	112	2	219	112	331
2. letnik (2. in 3. cikel)	2024/25	155	154	129	284	154	438
	2023/24	166	140	142	308	140	448
	2022/23	170	133	150	320	133	453
	2021/22	186	162	137	322	162	484
	2020/21	180	179	135	315	179	494
	2019/20	170	74 + 15	124	294	74 + 15	383
	2018/19	171	93	129	300	93	393
SKUPAJ	2024/25	393	272	130	523	272	795
	2023/24	349	244	143	492	244	736
	2022/23	389	215	151	540	215	755
	2021/22	397	241	138	534	241	775
	2020/21	414	262	141	555	262	817
	2019/20	400	194 + 71	126	526	194 + 71	791
	2018/19	388	205	131	519	205	724



Graf 2: Število vpisanih študentov v obdobju 5 let

Višji odstotek prehodnosti v višji letnik je posledica ukrepov, ki so bili sprejeti v preteklih letih za izboljšanje uspešnosti naših študentov:

- predavatelj mentor v posameznem letniku, ki spremlja uspeh študentov letnika, jih usmerja, jim nudi pomoč itd.;
- tutorski sistem za študente s posebnimi pravicami oz. s posebnimi potrebami;
- spremljanje aktivnosti študentov med študijskim letom in izpis fiktivno izpisanih študentov (po predhodno pridobljenih informacijah s strani vpisanih študentov).

3.2.5 Analiza PRI

VSŠ ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o PRI svojih študentov. Delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo, so objavljeni na spletni strani šole po posameznem programu. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času PRI v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge oz. dispozicijo. S tem želimo motivirati študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Po končanem praktičnem izobraževanju organizator izdela še Poročilo praktičnega izobraževanja, ki je sestavljeno na podlagi izdanih pogodb, vprašalnikov in poročil študentov in mentorjev, ki jih morajo izpolniti po zaključku praktičnega izobraževanja.

Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola

povratne informacije o pogledu podjetja glede sodelovanja s šolo.

Šola ima že ustaljeno mrežo delodajalcev. Ustreznost delovnih mest novih delodajalcev preverja mentor že pred izdajo pogodb in na koncu še z obiskom v času praktičnega izobraževanja študentov.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj, opravljati PRI, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. PRI lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe, morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečaji, seminarji ...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Študijsko komisijo pisno vlogo z dokazili. Obrazci so objavljeni na spletni strani šole: www.sc-nm.si/vss/studij/studijska-komisija 2. Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

V študijskem letu 2024/25 je bilo na praktičnem izobraževanju 372 študentov. Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je prikazan v tabeli 12.

Tabela 11: Anketni vprašalnik

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število izvedb PRI	379	389	341	322	372
Odgovorilo št. mentorjev	379	328	271	342	320
	100 %	84 %	80 %	106 %	86 %
Odgovorilo št. rednih študentov	276	236	254	257	291
	73 %	61 %	75 %	80 %	78 %

Tabela 12: Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,66	4,71	4,66	4,75	4,73
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,37	4,44	4,26	4,38	4,33

S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med	4,37	4,09	4,28	4,34	4,42
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,29	4,58	4,49	4,47	4,47
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,49	4,51	4,46	4,55	4,66
Povprečje:	4,47	4,44	4,43	4,50	4,52

Tabela 13: Ocena mentorjev pri delodajalcu o študentovih spretnostih in osebnostnih lastnostih

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebnostne lastnosti?	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	4,62	4,58	4,62	4,65	4,61
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	4,45	4,32	4,38	4,56	4,51
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	4,55	4,53	4,52	4,59	4,58
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,50	4,44	4,52	4,53	4,49
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	4,57	4,54	4,54	4,52	4,56
Ima sposobnosti timskega dela.	4,59	4,60	4,54	4,62	4,63
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	4,59	4,57	4,58	4,63	4,60
Je iznajdljiv.	4,56	4,57	4,49	4,71	4,60
Povprečje:	4,55	4,52	4,52	4,60	4,57

Tabela 14: Ocena izvedbe PRI pri delodajalcu s strani študentov

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Sprejem pri delodajalcu.	4,69	4,69	4,57	4,48	4,60
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,72	4,69	4,63	4,46	4,57
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč. pri vključevanju v delovni proces	4,72	4,68	4,66	4,59	4,68
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,58	4,66	4,58	4,49	4,49
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,66	4,64	4,55	4,44	4,45

Povprečje:	4,68	4,67	4,60	4,49	4,56
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tabela 15: Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,61	4,55	4,44	4,41	4,46
Uvede študenta v delovno okolje.	4,62	4,57	4,54	4,43	4,51
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,55	4,53	4,46	4,33	4,48
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,64	4,67	4,57	4,41	4,51
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,65	4,59	4,55	4,44	4,51
Povprečje:	4,61	4,58	4,51	4,40	4,49

Tabela 16: Ocena organizacije PRI s strani študenta

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,28	4,35	4,32	4,14	4,26
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,42	4,41	4,54	4,31	4,48
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva.	4,18	4,21	4,20	4,04	4,11
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,33	4,40	4,38	4,23	4,34
Povprečje:	4,30	4,34	4,36	4,18	4,30

Analiza ankete mentorjev pri delodajalcu:

V študijskem letu 2024/25 se je povprečje vseh ocen anketnih vprašalnikov izboljšalo in znaša 4,49. Zabeležili smo izboljšanje glede na študijsko leto 2023/24 v povprečju za 0,06 ocene. Pri trditvi „Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva,, so študentje ocenili s povprečno oceno 4,11 in je najslabša ocena.

Analiza ankete študentov:

Pri trditvi „Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva,, so študentje ocenili najnižje s povprečno oceno 4,11 in je najnižja med vsemi ocenami s strani študentov.

Predloga za izboljšanje:

Nadaljevati z iskanjem pravih načinov, kako bi študentom lahko jasneje predstavili tako izvedbo PRI kot navodila za izdelavo seminarских nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI2). Dejstvo je, da je to vprašanje za nas predavatelje izjemno zahtevno, ker se srečujemo z zelo različnimi proizvodnimi procesi, kjer vsak proces izkazuje določene specifičnosti in jih je generalno zelo težko objeti v eno univerzalno navodilo. Kljub temu bomo tej problematiki namenili posebno pozornost.

Krepiti komunikacijo z mentorji pri delodajalcu z namenom uravnotežiti njihova pričakovanja z realnim znanjem in spretnostmi študentov na PRI. Izboljšana komunikacija bo prispevala k boljšim navodilom za izdelavo seminarских nalog in dispozicij diplomskih nalog.

3.2.6 Analiza učnih izidov in napredovanje študentov

Višja strokovna šola s programom Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in ponuja priložnosti oz. izzive ob premajhni prehodnosti.

Tabela 17: Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev (%)		Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost čiste generacije (%)
	1. letnik	Oba letnika	1. letnik	Oba letnika		
2024/25	239	523	0,2	24,8	84,7	95,1
2023/24	184	492	0,5	29,1	77,1	91,7
2022/23	220	540	0,5	28,0	76,0	91,4
2021/22	212	534	0,5	25,8	80,9	94,7
2020/21	234	555	2,5	25,4	79,4	91,2
2019/20	230	525	0,9	23,8	77,4	91,7
2018/19	219	519	1,0	25,2	74,9	89,6

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov zvišala na 95 %, kar pripisujemo dejstvu, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov ter izpisanih študentov (6 izpisanih in 22 študentov s fiktivnim vpisom v 2023/24), zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se povečuje delež aktivnih študentov.

Tabela 18: Analiza trajanja študija pri rednih študentih

Trajanje rednega študija	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Povprečje	3,90	3,60	3,60	4,2	3,9
Minimum	2	2	2	2	2
Maksimum	13	11	11	16	13

Tabela 19: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih

Trajanje izrednega študija	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Povprečje	6,05	4,90	6,60	7,5	7,6
minimum	2	2	2	2	2
maksimum	13	14	15	16	17

Iz prikazanih podatkov o trajanju študija vidimo, da se je pri rednih študentih povprečen čas študija zmanjšal glede na preteklo leto, medtem ko je pri izrednih povprečen čas trajanja študija še vedno visok. Razlog smo po pogovoru z njimi prepoznali v tem, da so izredni študenti v službi čedalje bolj obremenjeni, zato odlašajo z opravljanjem študijskih obveznosti. Kar nekaj jih že v času študija dobi boljše delovno mesto s VI. stopnjo izobrazbe, s čimer pa motivacija za zaključek študija delno upade.

Tabela 20: Analiza izobraževanja – redni študenti

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,1	1,1	1,1	1,1	1,2
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	0,6	0,2	0,2	0,1	0,1
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,05	8,10	8,04	7,98	8,11

Rednim študentom v času trajanja predavanj in vaj predavatelji omogočajo opravljene obveznosti v sklopu predmeta z delnimi izpiti – kolokviji. Na ta način jih motivirajo za sprotno opravljanje vseh študijskih obveznosti, s čimer se povprečno število opravljanj posameznega izpita zmanjšuje. Omenjeni način dela se prenaša tudi na izredni študij.

Tabela 21: Analiza izobraževanja – izredni študenti

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,06	1,05	1,1	1,1	1,1	1,1
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	0,3	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2
Povprečna ocena	7,91	8,15	8,3	8,04	8,02	8,1

opravljenih izpitov						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Pri izrednih študentih je povprečna ocena opravljenih izpitov malenkost nižja v primerjavi s preteklimi leti. Število opravljanj posameznih izpitov ostaja na nivoju 10 % ponavljanja izpita.

3.2.7 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, ki jih na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v naslednji tabeli.

Tabela 22: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh

AKTIVNOST	OPOMBA
Informacije o študiju	Mentorji, predavatelji, referat, dodatne informacije na spletni strani, Publikacija za predavatelje in študente.
Izvedba diplomskega seminarja Elektronsko poslovanje Elektronski obrazci in predloge	Izvedli smo srečanje na daljavo za študente, ki so zaključili študij in imajo opravljene vse obveznosti, pa niso še diplomirali. Aktivnosti potekajo tudi v okviru Kariernega centra. Organizatorji PRI v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja. Prešli smo na elektronsko poslovanje študijske komisije ter elektronske obrazce ter predloge, tako da je postopek diplomiranja še bolj približan študentom.
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje študentskega sveta	Študentski svet se je konstituiral ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki. Korespondenca je v večini potekala na daljavo preko elektronske pošte.
Sestanki organizatorjev PRI s študenti glede izvajanja PRI	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualni pristop, svetovanje in usmerjanje študentov s strani mentorja, predavatelja ...	Uvedene imamo govorilne ure, ki jih imajo predavatelji in mentorji vsaj enkrat na teden, kjer študentom individualno svetujejo pri njihovih težavah pri študiju.
Vključenost referata v sprotno reševanje problemov v okviru izvajanja študijskega procesa	Referat je vedno pripravljen pomagati študentom pri reševanju problemov v okviru študijskega procesa tudi izven uradnih ur. Referat posreduje študentom informacije pri individualni obravnavi študenta (status športnika ipd.) ali pa jih napoti do ustreznega predavatelja.

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, s PRI in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili: Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov VSŠ Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

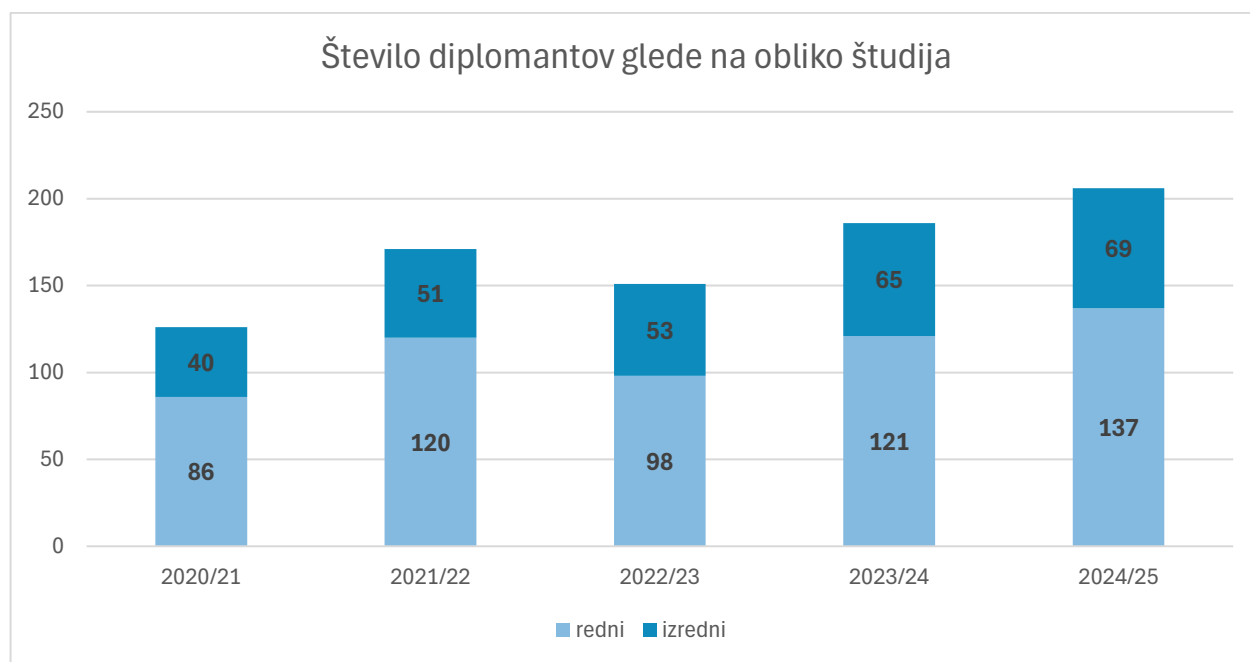
3.2.8 Analiza diplomantov

Skupno število diplomantov po posameznih študijskih letih narašča, najbolj se je povečalo pri programih Kozmetika in Strojništvo.

V študijskem letu 2023/24 smo izvedli tri srečanja na daljavo s študenti, ki so opravili vse obveznosti, a še niso diplomirali.

Tabela 23: Primerjava števila diplomantov po letih

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
redni	86	120	98	121	137
izredni	40	51	53	65	69
skupaj	126	171	151	186	206



Graf 3: Število diplomantov



Slika 2: Slavnostna podelitev diplom, 14. maj 2025

Tabela 24: Primerjava števila diplomantov (rednih + izrednih) glede na različne kazalnike po letih

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	6,20	5,14	5,5	4,5	4,05
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	38,3	41	46,6	57,6	47,3
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,5	9,4	9,3	9,3	9,3
Delež rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku (2 leti)	5,8	15	12	19	10,9
Delež izrednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku (3 leta)	25,0	43	24,5	9,2	24,6

Potrebno je nadaljevati s spodbujanjem študentov, ki imajo opravljene vse izpite ali pa jim manjka še nekaj izpitov. Člana komisije bosta še naprej organizirala dodatna srečanja na daljavo za te študente. Odziv je dober in pričakujemo dvig deleža študentov, ki bodo zaključili študij z diplomom.

Mednarodno sodelovanje

Z Erasmus listino omogočamo študentom in zaposlenim sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja.

Strategija šole predvideva vključevanje evropske dimenzije v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih: priprava in izvedba trimesečnega praktičnega izobraževanja v EU-državah,

priprava in izvedba enotedenske mobilnosti predavateljev v šolah in podjetjih v EU-državah,

priprava in izvedba dvomesečne prakse študentov iz tujine,

priprava in izvedba obiskov delegacij iz tujine in

vključevanje izkušenj udeležencev mobilnosti v predavanja, informativne dneve, študijske tržnice in dneve odprtih vrat.



Na spletni strani Višje strokovne šole www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje imamo objavljene vse podrobnosti o mednarodnem sodelovanju. Predstavitev smo razdelili na področja: Kontakti, Kaj je Europraksa, Mobilnost študentov, Erasmus +, Erasmus + SHVET, Aktualne mobilnosti, Razpis za pridobitev sredstev iz EU programa Erasmus +, Izkušnje študentov na Europraksi, Mobilnost predavateljev, Aktualni razpisi in dokumentacija, Partnerske inštitucije.

Pri izvedbi poudarjamo pomen kompetenc študentov, ki prispevajo k razvoju celovite osebnosti.

Uspešnost preverimo preko e-poročila, ki ga vsi udeleženci oddajo na EU-portalu Beneficiary Module. Na podlagi teh poročil predlagamo izboljšave in ukrepe za zagotavljanje trajnosti projektov mobilnosti. Sistematično spodbujamo mobilnost študentov in s tem postajajo konkurenčnejši na trgu dela doma in v tujini ter posledično postajajo mednarodno prilagodljivi. Spodbujamo tudi mobilnost predavateljev, letno izvajamo razvojno sodelovanje s tujimi podobnimi šolami ali podjetji, kjer predavatelji lahko pridobijo dodatne strokovne kompetence v sodelovanju s predavatelji drugih visokošolskih institucij in z obiski podjetij ter drugih institucij. Za zagotovitev kakovosti na področju mobilnosti smo povečali obseg razpoložljivih partnerjev, s katerimi lahko stalno sodelujemo. To je 67 podjetij ali šol, ki prilagodijo program prakse posamezniku, zagotavljajo kakovostno mentorstvo in izvajajo evalvacijo.

Povečali smo tudi število sprejetih predavateljev iz tujine na naši šoli, saj imajo izjemno pomembno vlogo pri obogatitvi izobraževalnega okolja, izmenjavi strokovnega znanja ter uresničevanju ciljev, zastavljenih v strategiji internacionalizacije šole. Poleg tega redno organiziramo strokovna predavanja, na katera povabimo predstavnike uspešnih podjetij iz tujine. Ti s študenti delijo praktične izkušnje, primere dobrih praks in vpoglede v najnoveše trende v panogi, s čimer prispevajo k še večji povezavi med teorijo in prakso.

Ta praksa omogoča študentom neposreden stik s strokovnjaki iz različnih držav, ki prinašajo bogate izkušnje in raznolike perspektive v učilnice. Vključevanje gostujočih predavateljev prispeva k internacionalizaciji šolskega okolja, spodbuja medkulturno razumevanje ter vzpostavlja mreže sodelovanja med visokošolskimi ustanovami in gospodarstvom. To ne krepi le ugleda naše šole, temveč študentom omogoča tudi razvoj globalno usmerjenih kompetenc ter pripravo na izzive sodobnega mednarodnega delovnega okolja. Sprejem gostujočih predavateljev in povezovanje s tujimi podjetji sta tako ključna koraka k dvigu kakovosti izobraževanja ter širjenju perspektiv tako za študente kot tudi za skupnost našega učnega okolja.

V študijskem letu 2024/25 so se v program Erasmus+ izvedle 3 mobilnosti študentov. Zadovoljni smo z vključenostjo študentov v projekt, ki traja dve leti. Še naprej jih bomo motivirali za vključevanje v mednarodni projekt.

3.3 KADRI

3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2024/2025 šola zaposlovala 45 strokovnih delavcev ter 43 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli

Tabela 25: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2024/2025

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Skupaj
Redno zaposleni	36	9	45
Pogodbeni sodelavci	33	10	43
SKUPAJ	69	19	88

V procesu delovanja VSŠ je sodelovalo skupaj 88 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo, v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 43 sodelavcev.

Tabela 26: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe SOK

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
VI	1	/	/	1	1
VII	13	6	17	18	12
VIII	41	40	53	52	48
IX	21	21	17	18	18
X	8	9	9	9	9

Tabela 27: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
mentor	1	0	0	0	0
svetovalec	0	0	0	0	0
svetnik	0	0	2	0	0
višji svetnik	0	0	0	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 30.

Tabela 28: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti (N = 587)

	2021/22	2022/23	2022/23	2023/24	2024/2025
Število študentov na predavatelja	13,4	11,8	11,8	9,4	7,15
Število študentov na inštruktorja	43,1	23,6	23,6	40,9	117
Število študentov na laboranta	/	/	/	/	/

3.3.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih

strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnika o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa (višješolski študijski programi). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2024/2025, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2024/25 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 10 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 10 podano soglasje k imenovanju.

3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti VSŠ.

Tabela 29: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2024/2025

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	9	2,6
SKUPAJ	13	6,6

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VSŠ. Kandidatom za študij in vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani VSŠ, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke; informacije so dostopne tudi po e-pošti, telefonu, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani VSŠ.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2024/25 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na VSŠ ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 1376 ur. Na zaposlenega je povprečno realiziranih 68,8 ur usposabljanj.

3.3.5 Mobilnost zaposlenih

Mobilnost predavateljev v letu 2024/25 ni bila izvedena, saj smo vsa sredstva, namenjena predavateljem, v skladu z akreditacijo Evropske listine, namenili študentom.

3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Anketiranje o zadovoljstvu predavateljev je do sedaj potekalo vsaki dve leti. V izogib prepoznam težav in morebitnim zamujenim priložnostim za pravočasno izboljšanje delovnih pogojev ter organizacije dela, bomo odslej anketo izvajali vsako leto. S tem bomo lažje spremljali zadovoljstvo predavateljev, hitreje prepoznavali potrebe in uvajali ukrepe za izboljšave, ki bodo prispevale k večji kakovosti dela in dobremu počutju zaposlenih.

Glavni cilj ankete je pridobivanje povratnih informacij predavateljev ob zaključku predavanj. Izvedena je bila v študijskem letu 2019/20 in izjemoma tudi v 2020/21, in sicer s ciljem pridobitve povratnih informacij po enem letu mandata trenutne ravnateljice. V študijskem letu 2023/2024 in 2024/2025 smo prav tako izvedli anketiranje o zadovoljstvu predavateljev. Anketo izvajamo preko spletnega vprašalnika.

Anketiranje je potekalo na naslednjih področjih:

- izkušnje na pedagoškem področju,
- zadovoljstvo z vodstvom in ostalo podporo šole pri izvajanju študijskega procesa,
- možnosti dodatnega usposabljanja in izobraževanja.

Tabela 30: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2019/20 N = 64	2020/21 N = 38	2022/23 N = 77	2023/24 N = 55	2024/25 N = 35
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem načrtu.	4,6	4,45	4,5	4,4	4,5
Z VSŠ želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,6	4,50	4,1	4,4	4,5
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,6	4,50	4,4	4,6	4,6
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	4,1	4,03	3,8	3,8	3,9
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	4,2	4,60	3,7	3,8	4,1
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,5	4,39	4,2	4,3	4,6
Z delom na VSŠ sem zadovoljen.	4,6	4,63	4,3	4,5	4,6
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je dobro.	4,4	4,27	4,2	4,3	4,4
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	4,7	4,53	4,3	4,3	4,7
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	4,1	4,09	3,7	3,5	4,2
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,6	4,53	4,3	4,4	4,3
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	4,5	4,39	4,3	4,3	4,1
Podpora referata je zadovoljiva.	4,8	4,66	4,5	4,6	4,7
Informiranje je dobro.	4,7	4,55	4,2	4,4	4,5
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,7	4,58	4,3	4,3	4,6
Povprečje:	4,51	4,47	4,18	4,18	4,42

1. Analiza rezultatov za leto 2024/2025

V študijskem letu 2024/25 je na anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev odgovorilo le 35 predavateljev, kar predstavlja nižjo udeležbo v primerjavi s preteklimi leti.

V študijskem letu 2024/2025 se je povprečna ocena zadovoljstva predavateljev dvignila na 4,42, kar kaže na jasno izboljšanje v primerjavi s prejšnjim letom (4,18) in potrjuje uspešne ukrepe šole za kakovostno in spodbudno delovno okolje. Iz odgovorov je razvidno, da so zaposleni bolj zadovoljni z urniki, podporo vodstva in s fleksibilnostjo pri reševanju težav. Prav tako se je izboljšalo zaznavanje politike nagrajevanja, kar kaže na napredek pri motivaciji in spodbujanju zaposlenih.

K izboljšanju rezultatov so prispevale spremembe v organizaciji dela, bolj odprt dialog z vodstvom in okrepljena podpora mentorjev ter sodelavcev. Vse to je ustvarilo občutek večje vključenosti zaposlenih v procese odločanja in jim zagotovilo boljše pogoje za delo.

Kljub splošnemu izboljšanju anketa kaže tudi na nekatere izzive. Najpogosteje so bili izpostavljeni prostorski pogoji in opremljenost predavalnic, kjer so rezultati nekoliko slabši kot v preteklem letu. To kaže na potrebo po nadaljnjih vlaganjih v infrastrukturo in opremo, da se bo zadovoljstvo predavateljev dolgoročno ohranilo na visoki ravni. Prav tako anketa nakazuje prostor za izboljšave na področju podpore in spodbujanja mednarodnega sodelovanja, saj bi povečana vključenost v mednarodne projekte, mobilnosti in izmenjave še dodatno prispevala k strokovnemu razvoju predavateljev ter obogatitvi učnega okolja.

Skupno gledano rezultati potrjujejo, da šola uspešno krepi zadovoljstvo strokovnih delavcev, hkrati pa opozarjajo na področja, kjer so še potrebne izboljšave.

Nadaljevanje dialoga z zaposlenimi bo ključno za razumevanje njihovih potreb in za oblikovanje strategij, ki bodo izboljšale splošno zadovoljstvo. S ponovnim anketiranjem v prihodnjem letu bomo lahko spremljali napredek in prilagajali naše pristope.

3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih je do sedaj potekalo vsaki dve leti. V izogib prepoznam težav in morebitnim zamujenim priložnostim za pravočasno izboljšanje delovnih pogojev ter organizacije dela bomo odslej anketo izvajali vsako leto. S tem bomo lažje spremljali zadovoljstvo zaposlenih, hitreje prepoznavali potrebe in uvajali ukrepe za izboljšave, ki bodo prispevale k večji kakovosti dela in dobremu počutju zaposlenih.

Tabela 31: Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Osebnostno zadovoljstvo zaposlenih	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22	2021/22 N = 19	2022/23 N = 16	2024/25 N = 13
z delom	4,56	4,27	4,21	3,9	4,4
z vodstvom šole	4,61	3,42	4,05	3,2	4,8
z možnostmi napredovanja	4,22	4,42	4,05	3,3	4,4
s statusom v šoli	4,22	4,27	3,95	3,4	4,3
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,50	4,68	4,00	3,5	4,5
z možnostmi za izobraževanje	4,56	4,59	4,37	3,6	4,5
s stalno zaposlitvijo	4,67	4,50	4,47	4,1	4,6
z delovnim časom	4,56	3,90	4,42	3,3	4,5
z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,33	3,86	3,84	3,2	4,5
s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,67	3,95	4,32	3,5	4,7
z ugledom dela	4,33	3,95	3,95	3,3	4,2

Osebnostno zadovoljstvo zaposlenih	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22	2021/22 N = 19	2022/23 N = 16	2024/25 N = 13
z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,33	4,18	4,11	3,3	4,6
z zanimivostjo dela	4,22	4,50	4,37	3,9	4,5
Povprečje:	4,44	4,19	4,16	3,5	4,5

Tabela 32: Ocena odnosov s sodelavci

Ocena odnosa s sodelavci	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22	2021/22 N = 19	2022/23 N = 16	2024/25 N = 13
si zaupamo	3,83	3,68	3,58	3,8	4,2
se razumemo	4,17	4,18	3,84	3,8	4,1
medsebojno si pomagamo	4,06	4,22	3,89	3,7	4,1
se spoštujemo	3,89	3,95	3,89	3,6	4
se spodbujamo	3,50	3,95	3,47	3,5	3,8
Povprečje:	3,90	3,89	4,00	3,73	4,04

Med leti 2022/23 in 2024/25 je opazno izboljšanje zadovoljstva zaposlenih na vseh ključnih področjih. Zaposleni so izrazili večje zadovoljstvo z delom, vodstvom šole, možnostmi izobraževanja, svobodo in samostojnostjo pri delu, kar kaže na uspešno implementacijo ukrepov za podporo strokovnemu razvoju, boljšo organizacijo dela in povečano komunikacijo med zaposlenimi in vodstvom. Tudi odnosi med sodelavci so se izboljšali. Najbolj so se okrepila medsebojno zaupanje, razumevanje in pomoč, kar kaže na pozitivno klimo sodelovanja in podporno delovno okolje.

Najnižji rezultat med zaposlenimi je bil zaznan pri področju se spodbujamo v delovnem okolju, kjer je ocena znašala 3,8. To kaže, da zaposleni čutijo pomanjkanje aktivne spodbude, priznanj ali motivacije, ki bi jih podpirala pri doseganju boljših rezultatov in strokovnem razvoju.

3.4 ŠTUDENTI

3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

VŠŠ vključuje študente v strokovno dejavnost šole s seminarskimi in projektnimi nalogami v okviru posameznih predmetov ter z izdelavo diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju.

Šola je nosilec Erasmus univerzitetne listine, ki študentom omogoča, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2024/25 so je za tovrstno izkušnjo odločilo

3 študente ELE in INF so opravili PRI v Nemčiji in 2 v Franciji. Pri motiviranju študentov je sodelovalo 12 bivših Erasmus študentov (diplomantov). Študenti se tudi vključujejo v manjše projekte, ki jih na ravni Šolskega centra Novo mesto vodi Skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole.

3.4.2 Skrb za študente

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, tako da informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnateljici in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani www.sc-nm.si/vss/studij objavljene vse najpomembnejše informacije o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS-sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice, v katerih so objavljene predstavitve predmetov, obveznosti posameznega predmeta, elektronska gradiva in druga navodila za izvedbo predmeta (<http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle>). Preko spletne učilnice se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo. Študenti imajo na voljo mentorja letnika, ki jim je v pomoč in skrbi za čim bolj tekoče izvajanje študijskega procesa. Tutorstvo za študente je bilo predstavljeno na študentskem svetu, vendar s strani študentov ni bilo zanimanja. Za študente s sklepom ravnateljice o prilagoditvi študijskih obveznosti, za študente s posebnimi potrebami dodelimo tutorja, to je predavatelja, ki skrbi, da poteka študijski proces v skladu s prilagoditvami.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo PRI. Aktivnosti v zvezi s PRI vodi organizator PRI in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja PRI. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi PRI in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo PRI ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s PRI. Vsak organizator PRI ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo PRI ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, ki jih želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, ki jo obravnava študijska komisija, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 33: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik po spolu

	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	Delež [%]	Št.	Delež [%]	
Redni 2024/25	69	28,8	170	71,2	239
redni 2023/24	55	30,1	128	69,9	183
redni 2022/23	61	27,9	158	72,1	219
redni 2021/22	79	37,3	133	62,7	212
redni 2020/21	86	35,8	154	64,2	240
redni 2019/20	77	33,5	153	66,5	230
redni 2018/19	85	38,8	134	61,2	219
Izredni 2024/25	15	12,7	103	87,3	118
Izredni 2023/24	32	30,8	72	69,2	104
Izredni 2022/23	19	23,5	62	76,5	81
izredni 2021/22	20	25,3	59	74,7	79
izredni 2020/21	22	26,5	61	73,5	83
izredni 2019/20	35	29,2	85	70,8	120
izredni 2018/19	28	25,0	84	75,0	112

Tabela 34: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Študenti s posebnimi potrebami	2	6	7	2	7
Študenti s statusom športnika/kulturnika	3	1	3	0	0

Na VSŠ je bilo vpisanih 7 študentov s posebnimi potrebami, katerim smo dodelili tutorja predavatelja; zadolženi so bili za spremljanje in podporo študentom. Za posameznega študenta je mentor tutor pripravil individualiziran program, s katerim je seznanil člane strokovnega aktiva.

Tabela 35: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami ali statusom športnika

Program	Letnik	Status	Št. študentov
KOZ	1.	s posebnimi pravicami	2
MEH	1.	s posebnimi pravicami	2
RAI	1.	s posebnimi pravicami	1
STR	1.	s posebnimi pravicami	2
Skupaj		s posebnimi pravicami	7

Ob koncu študijskega leta so študenti 1. letnika izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji letnik.

3.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih VSŠ so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije

predstavniki študentov, ki so izvoljeni kot predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2024/25, njihovo opravljeno delo pa je navedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2024/25.

3.4.4 Anketiranje študentov

Anketiranje študentov se je v študijskem letu 2024/25 izvajalo elektronsko, s pomočjo programa Evidenca. Po vzoru pretekle oblike anketiranja so bili anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se k izpolnjevanju povabi ob zaključku semestra pri posameznih predmetih s strani predavateljev in mentorjev letnika. Študenti so na šolske elektronske naslove prejeli poziv k izpolnjevanju ankete, hkrati so jih k temu pozvali mentorji letnika. Po 7 dneh se je analizirala odzivnost. Vsi študenti so ponovno prejeli elektronsko sporočilo, ki je vsebovalo zahvalo tistim, ki so anketo že izpolnili, oz. ponovni poziv tistim, ki tega še niso realizirali.

V iztekajočem se študijskem letu, se je na državnem nivoju pripravljala posodobljena verzija programske opreme za Višje strokovne šole EVIDENCA 2.0, zaradi česar stara različica ne deluje več optimalno. To se je izkazalo predvsem ob masovnem dostopanju do anketnih vprašalnikov – takrat se je stran sesula. Z različnimi pristopi in spodbudami študentov s strani mentorjev letnikov smo uspeli pridobiti povratne informacije.

Z anketo smo preverjali naslednja področja:

- razumljivost in pravočasnost navodil v spletni učilnici,
- zadovoljstvo z izvedbo predavanj,
- razumljivost podajanja snovi,
- odzivnost predavatelja.

Anketiranje se je izvedlo za študente 1. in 2. letnika rednih programov kot za vse cikle na izrednem študiju. Analiza rezultatov anket je bila narejena tudi primerjalno glede na predhodna študijska leta, kot je razvidno iz tabel 38 (za redni študij) in 39 (za izredni študij).

Analiza anket pri REDNIH ŠTUDENTIH je pokazala:

Pri analizi odgovorov rednih študentov (tabela 38) je ugotovljeno, da se je povprečna ocena izboljšala glede na pretekla leta, kar kaže na visoko zadovoljstvo naših rednih študentov. Povprečne ocene kažejo, da je prišlo do izboljšanja izvedbe študijskega procesa na vseh študijskih programih. Najvišje ocene več let zapored dosegajo programi Varstvo okolja, Kozmetika in Lesarstvo. Glede na število podanih odgovorov na programu in povprečno oceno zadnjih petih let izstopa program Kozmetika, kar nakazuje na splošno kakovost pedagoškega procesa in

angažiranost mentorjev programa.

Nekoliko nižje povprečje se pojavlja pri programih Mehatronika in Računalništvo in informatika, a razlike niso velike (razlika največ 0,3 točke).

V študijskem letu 2024/25 imajo vsi programi rezultate nad 4,3, kar pomeni, da ni izrazitih šibkih točk.

Analiza anket pri IZREDNIH ŠTUDENTIH je pokazala:

Tudi pri izrednih študentih je na anketo odgovarjalo izredno majhno število študentov, zaradi česar bo potrebno poiskati način, kako izboljšati njihovo odzivnost.

Kakovost pedagoškega procesa ostaja **zelo dobra**, a leto 2024/25 nakazuje na razlike med programi. Poseben poudarek bo treba nameniti analizi rezultatov pri programu Kozmetika in Elektrotehnika, saj odstopajo navzdol. Predlagano je izvesti **ciljano evalvacijo** (npr. fokusne skupine s študenti), da se ugotovijo konkretni razlogi za nižje ocene in pripravi načrt izboljšav.

Predlogi za izboljšanje:

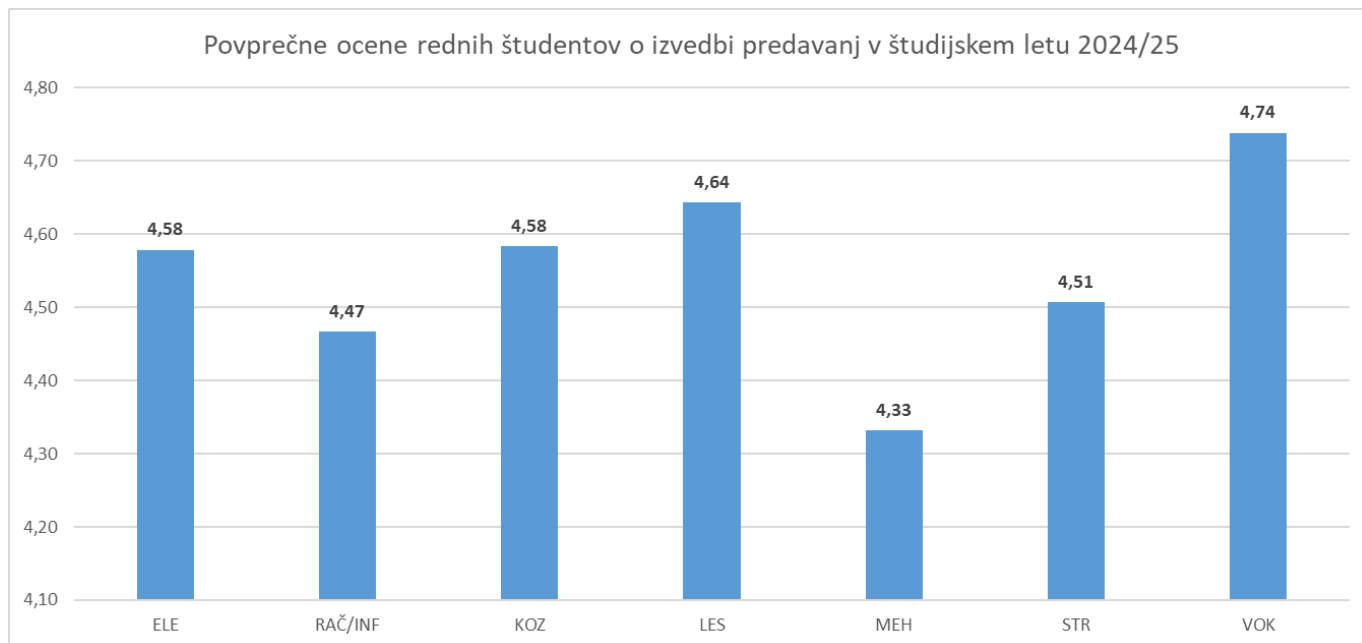
Za dvig izpolnjenih anket predlagamo, da se večkrat sproti spremlja število rešenih anket na posameznem programu in letniku ter se po potrebi dodatno povabi študente k izpolnitvi anket, lahko pa se zadolži člane komisije za kakovost, da študente med vajami osebno spodbudijo k izpolnjevanju anket.

Tabela 36: Analiza anket o izvedbi predmeta za **redne** študente po programih

	Š.l.	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno.	2024/25	4,49	4,35	4,57	4,57	4,28	4,57	4,42	4,46
	2023/24	4,15	4,09	4,58	4,29	4,25	4,39	4,59	4,33
	2022/23	4,12	4,29	4,60	4,35	4,26	4,36	4,60	4,39
	2021/22	4,36	4,65	4,61	4,32	4,34	4,33	4,62	4,48
	2020/21	4,45	4,39	4,58	4,37	4,29	4,36	4,58	4,45
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2024/25	4,55	4,58	4,68	4,63	4,32	4,53	4,78	4,58
	2023/24	4,41	4,33	4,67	4,58	4,27	4,49	4,73	4,50
	2022/23	4,25	4,52	4,67	4,56	4,37	4,53	4,57	4,53
	2021/22	4,56	4,82	4,67	4,48	4,40	4,48	4,61	4,59
	2020/21	4,54	4,55	4,67	4,49	4,35	4,40	4,63	4,53
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2024/25	4,49	4,59	4,50	4,63	4,29	4,33	4,67	4,50
	2023/24	4,24	4,24	4,35	4,51	4,14	4,36	4,70	4,36
	2022/23	3,87	4,32	4,47	4,52	4,32	4,38	4,52	4,35
	2021/22	4,24	4,74	4,44	4,38	4,22	4,31	4,51	4,40
	2020/21	4,41	4,46	4,49	4,44	4,23	4,31	4,52	4,41
Izvajalec ima korekten odnos.	2024/25	4,65	4,66	4,55	4,72	4,38	4,53	4,86	4,62
	2023/24	4,43	4,40	4,50	4,54	4,35	4,54	4,78	4,51
	2022/23	4,09	4,56	4,55	4,61	4,40	4,51	4,65	4,49
	2021/22	4,48	4,88	4,47	4,46	4,31	4,41	4,58	4,50
	2020/21	4,53	4,52	4,51	4,63	4,33	4,40	4,63	4,48
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2024/25	4,71	4,25	4,62	4,67	4,38	4,55	4,82	4,57
	2023/24	4,40	4,31	4,6	4,56	4,29	4,6	4,71	4,50
	2022/23	4,07	4,50	4,61	4,50	4,38	4,53	4,55	4,48
	2021/22	4,47	4,83	4,43	4,42	4,32	4,43	4,53	4,48
	2020/21	4,52	4,53	4,56	4,54	4,40	4,41	4,59	4,50
	2024/25	4,58	4,37	4,58	4,64	4,34	4,53	4,88	4,56

Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2023/24	4,39	4,29	4,53	4,56	4,3	4,5	4,71	4,47
	2022/23	4,03	4,49	4,56	4,59	4,38	4,47	4,59	4,46
	2021/22	4,42	4,82	4,52	4,45	4,32	4,43	4,61	4,51
	2020/21	4,46	4,55	4,52	4,60	4,30	4,39	4,64	4,47
Povprečje programa	2024/25	4,58	4,47	4,58	4,64	4,33	4,51	4,74	4,55
	2023/24	4,34	4,28	4,54	4,51	4,27	4,48	4,70	4,44
	2022/23	4,07	4,44	4,58	4,52	4,35	4,46	4,58	4,45
	2021/22	4,42	4,79	4,52	4,42	4,32	4,40	4,58	4,49
	2020/21	4,49	4,50	4,56	4,51	4,32	4,38	4,60	4,47

Število izpolnjenih anket po predmetih in predavateljih za redni študij	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
	155	222	641	97	111	85	69	1380



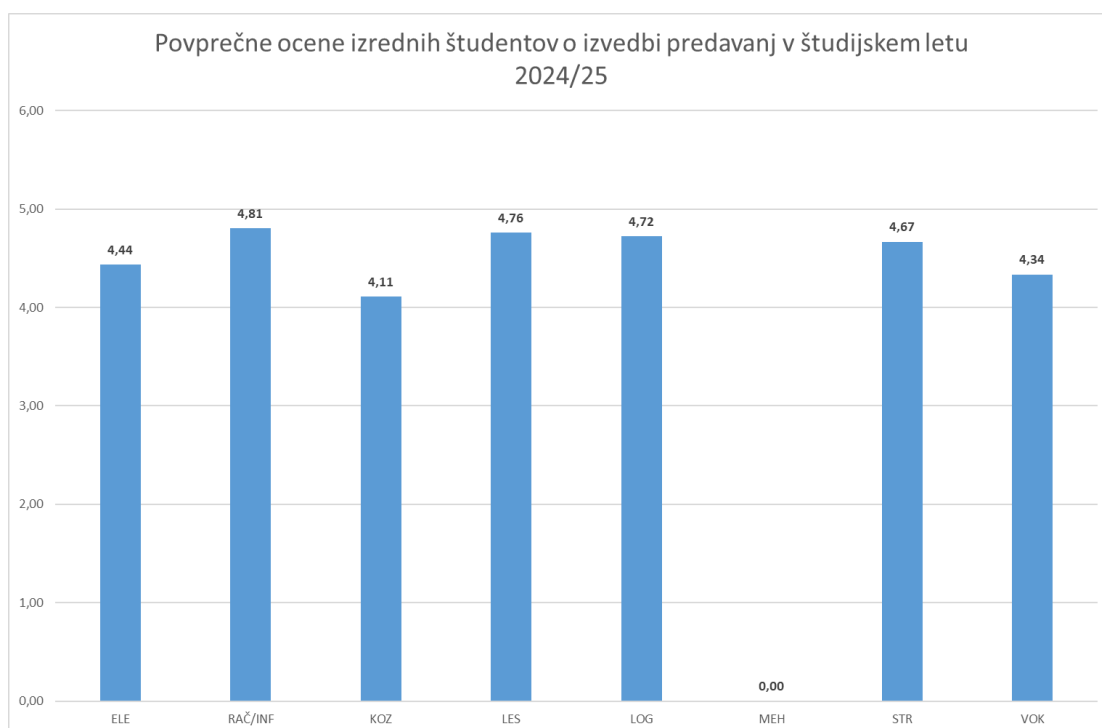
Graf 4: Povprečne ocene rednih študentov o izvedbi predavanj v študijskem letu 2024/25

Tabela 37: Analiza anket o izvedbi predmeta za izredne študente po programih

	Š.I.	ELE	INF	KOZ	LES	LOG	MEH	STR	VOK	povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno.	2024/25	4,00	4,67	4,05	4,57	4,94	***	4,82	4,38	4,49
	2023/24	4,06	4,83	4,91	4,56	4,59	5,00	4,71	4,46	4,64
	2022/23	4,42	4,85	4,84	4,67	4,63	4,60	4,59	4,73	4,64
	2021/22	4,71	4,91	5,00	4,95	4,42	4,64	4,88	4,92	4,73
	2020/21	4,62	4,58	4,92	4,71	4,70	4,56	4,42	4,66	4,60
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2024/25	4,54	4,67	4,51	4,86	4,94	***	4,77	4,44	4,68
	2023/24	4,71	4,80	5,00	4,43	4,59	5,00	4,75	4,54	4,73
	2022/23	4,71	4,90	4,96	4,67	4,66	4,63	4,59	4,86	4,69
	2021/22	4,97	4,91	5,00	4,95	4,53	4,71	5,00	4,96	4,82
	2020/21	4,76	4,73	4,92	5,00	4,74	4,69	4,78	4,77	4,77
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2024/25	4,38	4,67	3,91	4,71	4,94	***	4,55	4,38	4,51
	2023/24	4,56	4,67	4,87	4,33	4,50	5,00	4,63	4,50	4,63
	2022/23	4,53	4,97	4,80	4,67	4,54	4,69	4,44	4,73	4,59
	2021/22	4,77	4,86	5,00	4,95	4,39	4,71	5,00	4,81	4,73
	2020/21	4,52	4,73	4,42	5,00	4,56	4,50	4,59	4,51	4,59
Izvajalec ima korekten odnos.	2024/25	4,62	5,00	4,04	4,86	4,29	***	4,55	4,31	4,52
	2023/24	4,62	4,83	4,87	4,70	4,57	5,00	4,83	4,46	4,74
	2022/23	4,79	4,91	4,88	4,89	4,55	4,66	4,54	4,86	4,66
	2021/22	4,97	4,91	5,00	4,90	4,25	4,71	4,92	4,88	4,72
	2020/21	4,79	4,91	4,92	5,00	4,72	4,67	4,78	4,77	4,79

Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2024/25	4,69	5,00	4,14	4,86	4,94	***	4,68	4,25	4,65
	2023/24	4,71	4,83	5,00	4,70	4,53	4,50	4,69	4,56	4,69
	2022/23	4,76	4,97	4,88	4,78	4,39	4,77	4,57	4,82	4,65
	2021/22	4,97	4,91	5,00	5,00	4,29	4,79	5,00	4,96	4,77
	2020/21	4,69	4,82	4,92	5,00	4,55	4,72	4,70	4,76	4,72
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2024/25	4,38	4,83	4,01	4,71	4,29	***	4,64	4,25	4,44
	2023/24	4,67	4,83	4,87	4,4	4,52	5,00	4,74	4,62	4,71
	2022/23	4,76	5,00	4,76	4,78	4,55	4,69	4,54	4,82	4,66
	2021/22	4,91	4,91	5,00	4,95	4,29	4,71	4,92	4,88	4,73
	2020/21	4,62	4,89	4,83	5,00	4,66	4,78	4,68	4,60	4,73
Povprečje programa	2024/25	4,44	4,81	4,11	4,76	4,72	***	4,67	4,34	4,55
	2023/24	4,55	4,80	4,92	4,52	4,55	4,91	4,73	4,52	4,69
	2022/23	4,66	4,93	4,85	4,74	4,55	4,67	4,54	4,80	4,65
	2021/22	4,88	4,90	5,00	4,95	4,36	4,71	4,95	4,90	4,83
	2020/21	4,67	4,78	4,82	4,95	4,66	4,65	4,66	4,68	4,70

Število izpolnjenih anket po predmetih in predavateljih za redni študij	ELE	INF	KOZ	LES	LOG	MEH	STR	VOK	Skupaj
	13	6	18	7	17	0	23	12	96



Graf 5: Povprečne ocene izrednih študentov o izvedbi predavanj v študijskem letu 2024/25

Primerjava povprečnih ocen med rednim in izrednim študijem v študijskem letu 2024/25

	ELE	INF	KOZ	LES	LOG	MEH	STR	VOK	povprečje
Redni študij	4,58	4,47	4,58	4,64	Se ne izvaja	4,33	4,51	4,74	4,55
Izredni študij	4,44	4,81	4,11	4,76	4,72	***	4,67	4,34	4,55

Povprečna ocena obeh oblik študija je **enaka – 4,55**, iz česar lahko sklepamo, da je **kakovost izvajanja na rednem in izrednem programu enakovredna**, kar **potrjuje konsistentnost pedagoškega procesa**, čeprav se po programih kažejo večje razlike, zato je smiselno, da se analize izvajajo po programih

Predlogi za izboljšanje:

V vseh programih poskušamo zadržati trenutno kvaliteto izvedbe študijskega procesa. Na posameznih strokovnih aktivih programa bo potrebno poiskati morebitne priložnosti za izboljšanje študijskega procesa tako na rednem kot izrednem študiju ter izboljšati odstotek odzivnosti na anketni vprašalnik pri izrednih študentih.

3.4.5 Barometer kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli je v okviru Šolskega centra Novo mesto sodelovala v izvedbi Barometra kakovosti, s katerim so študentje odgovarjali na več vsebinskih sklopov, in sicer o počutju na šoli, odnosu med učitelji in študenti, kakovosti poučevanja na šoli, obveščanju študentov ter materialnih pogojih na šoli. V anketi je sodelovalo 185 (lani 138) študentov.

	2022/23	2023/24	2024/25
Št. študentov	151	138 (40 %)	185 (47,2 %)
Ocenite svoje počutje na šoli.	3,6 *3,0	3,9 *3,4	3,9 *3,5
Ocenite odnos učiteljev (predavateljev) do dijakov (študentov, udeležencev izobraževanja) na šoli.	3,7 *3,0	4,0 *3,5	4,1 *3,5
Ocenite odnos dijakov (študentov, udeležencev izobraževanja) do učiteljev (predavateljev) na šoli.	/	/	4,0 *3,4
Kako ste zadovoljni z načinom poučevanja na šoli?	3,7 *3,0	3,8 *3,4	3,9 *3,4
Ocenite, kako dobro vas šola obvešča o dogodkih in seznanja z ostalimi pomembnimi informacijami.	3,6 *3,0	3,8 *3,5	3,9 *3,6
Ocenite prostore na šoli (hodniki, opremljenost učilnic, športna dvorana, knjižnica, jedilnica ...).	3,8 *3,2	4,2 *3,7	4,2 *3,8

*Skupna vrednost na Šolskem centru Novo mesto

Rezultati so pri vseh postavkah dobri in višji od povprečnih vrednosti vseh, ki so anketo izpolnjevali, torej tudi upoštevajoč dijake na srednješolskem izobraževanju. Pri vseh postavkah beležimo izboljšanje vrednosti glede na preteklo šolsko/študijsko leto, in sicer ne le na VSŠ, ampak veljajo ugotovitve na celotnem ŠCNM.

Priložnost za izboljšave so vedno možne, še naprej jih vidimo v dodatnem motiviranju študentov za izpolnjevanje ankete, anketo je izpolnilo 47,2 % študentov, kar je sicer za 7,2 % bolje kot v preteklem študijskem letu.

Strateška usmeritev 1 – Uspešnost študija

Strateška usmeritev 2 – Strokovna in razvojna kakovost

Strateška usmeritev 3 – Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom

Strateška usmeritev 4 – Zadovoljstvo zaposlenih

Največ priložnosti za izboljšanje bomo poiskali pri postavkah, nižjih od 4,0, in sicer pri načinu poučevanja na VSŠ, pri počutju študentov na VSŠ in pri obveščanju študentov, pri tem zasledujemo strateški usmeritvi Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Načini so podrobneje opredeljeni v Akcijskem načrtu za naslednje študijsko leto.

3.5 MATERIALNE RAZMERE

3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

VSŠ ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD-projektorjem, vse predavalnice imajo urejeno povezavo s svetovnim spletom.

Tabela 38: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
AP.1	velika predavalnica	180	1
AP.2	računalniška učilnica	21	21
AP.3	učilnica za ličenje	15	1
AP.4	kabinet	2	1
AP.5	spec. učilnica za masažo	10	1
A1.1	kabinet	3	3
A1.2	predavalnica	96	1
A1.3	računalniška učilnica	17	17
A1.4	navadna učilnica	32	1
A1.5	računalniška učilnica	17	17
A1.6	laboratorij mehatronike	16	8
A1.7	laboratorij elektrotehnike	17	17
A1.8	kabinet	2	2
A2.2	kabinet	2	2
A2.3	kabinet	2	2
A2.11	laboratorij VOK	16	1
A2.12	kabinet	2	1
A3.1	navadna učilnica	41	1
A3.6	sejna soba	16	1
A3.7	čitalnica	20	0

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
A3.8	navadna učilnica	32	1
A3.9	navadna učilnica	32	1
A3.10	navadna učilnica	32	1
A3.11	računalniška učilnica	19	19
A3.12	kabinet	3	3
A4.1	navadna učilnica	60	1
A4.3	kabinet	2	2
EK.1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSŠ, ki so: AP.2, A1.3, A1.5, A1.6, A1.7, A2.11, A3.11, MIC 18, MIC 19, delavnice, orodjarna (DS 05), EK.1, CNC.

Specialna učilnica AP.3 je namenjena izvedbi ličenja. Opremljena je s stenskimi ogledali, stoli in lučmi za ličenje, na razpolago je 7 mest za ličenje.

Specialna učilnica AP.5 je namenjena za izvedbo vaj na programu Kozmetika in je opremljena z 10 kompleti: električnih miz, stolov, kozmetičnih vozičkov, kozmetičnih lup, vapozonev in grelnih blazin, 1 napravo za diagnostiko kože ter 15 kozmetičnimi napravami za nego telesa in nego obraza.

Specialna učilnica AP.6 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugim na razpolago 7 električnih stolov za pedikuro in 7 strojkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Učilnica A1.7 – Mehatronika; omogoča študentom uporabo naslednje opreme: laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo: 4-kanalni enosmerni napajalnik s konstantno izhodno napetostjo, napetostno in tokovno omejen napetostni vir z dvema kanaloma, digitalni osciloskop, funkcijski generator, LCR-meter, digitalni prog. voltmeter, 3f vtičnica, 1f vtičnice, 3f variak, 1f variak, prenosni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema: spektralni analizator, močnostni potenciometri, krmilniki Siemens S7-1200, krmilniki Siemens S7-200, 1f elektromotorji, 3f elektromotorji, frekvenčni pretvorniki, digitalni univerzalni multimetri, wattmetri, uporovne dekade, kapacitivne dekade, učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel, sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView, merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin, programska oprema za dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ..., strojna oprema za izvajanje vaj na pametnih inštalacijah DALI, Z-Wave, WiFi-Direct, strojna oprema za izvajanje vaj na alarmnih in videonadzornih sistemih.

V traktu I – starem MIC je merilnica, ki vsebuje naslednjo opremo: 3D-merilni stroj Carl Zeiss Vista, računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj, 3D-tiskalnik DeeGreen, razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri).

V predavalnici A2.11 imajo študenti na razpolago: deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik pH vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti – vodoodporen, žepni pH meter – vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov,

spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator, termo kamera, OxiTop za določanje biokemijske porabe kisika in respiratornega indeksa, merilnik hrupa in lux-meter ...

Učilnica A1.6 omogoča študentom uporabo strokovne opreme; laboratorijske mize (9 kosov) s prenosno opremo: napetostno in tokovno omejen programsko nastavljen napetostni vir s termi kanali, digitalni osciloskop, 3f vtičnice, 1f vtičnice, stacionarni računalnik (8 kosov) s pripadajočo programsko opremo, licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim), 8 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 7 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 3 kpl za simulacijo industrijske pnevmatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 1200, 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropnevmatike SMC Pneumate 200, 3 kompleti FESTO za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikom SIMATIC S7 300 in industrijskim regulatorjem BURKERT 1110, drobni inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, merilne vezi, nekaj merilne opreme, senzorjev, in pnevmatskih komponent), frekvenčni regulatorji.

Učilnica EK.1 omogoča študentom uporabo naslednje opreme: 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike, oprema za pripravo olja (hidron, 2 kosa), 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB), 1 industrijski robot tipa SCARA, LAN, drobni inventar (projektor, dve tabli, hidravlične in pnevmatske komponente).

Spletna učilnica

Študentje imajo na razpolago spletno učilnico Moodle, ki omogoča online sodelovanje med študenti in predavatelji. Vsak od predavateljev ima poleg klasične učilnice tudi spletno učilnico. S tem smo zmanjšali potrebe po fotokopijah učnih gradiv in drugačnih materialih, saj lahko študentje do e-vsebin na spletu dostopajo kadarkoli želijo. Študentje tudi nimajo več potreb po tiskanju in vezanju nalog, omogoča pa tudi online klepet tako s predavatelji kot s študenti. Poleg tega se poslužujemo online preverjanja znanja, kjer predavatelji hitro dobijo povratne informacije o napredovanju študentov.

3.5.2 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 28 so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 39: Finančni viri in razpolaganje z njimi

Trditev	da	delno	ne
VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		

VSŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		
---	---	--	--

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 40: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Erasmus + mobilnost študentov	0,00	4694,00	10.964,00	14.532 €	15.675 €
Erasmus + mobilnost predavateljev	1128,00	3105,00	0,00	0,00	0,00

3.5.3 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem VSŠ.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati dostop do kakovostnih informacijskih virov in študijske literature;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 785

Število knjig na dan 30. 9. 2023: 82.658 , od tega 139 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 1492 + 124 diplomskih nalog v čitalnico.

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prosto dostopnih baz preko sistema COBISS.

3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ

VSŠ je v študijskem letu 2024/25 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zaposljivosti diplomatov za 2 leti od diplomiranja,
- anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi PRI,
- anketa za mentorje na PRI,
- anketa barometer v sklopu Šolskega centra Novo mesto.

3.7 SWOT ANALIZA

Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠ za obdobje 2023–2028 in so skupaj s ključnimi priložnostmi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2023/24.

PREDNOSTI	SLABOSTI
– dobra umeščenost šole v gospodarsko regijo – aktualni VSŠ programi s področja tehnike in storitev in izbirnost med moduli – prenovljeni programi z aktualnimi znanji – dobro sodelovanje s podjetji pri izvedbi PRI – potreba gospodarstva po diplomantih na večini programov, ki jih izvajamo – stabilna kadrovska struktura – predavatelji z bogatimi strokovnimi izkušnjami iz gospodarstva – izvedba LV v sodobno opremljenih učilnicah/laboratorijih in podjetjih – prenovljeni šolski prostori, dobra oprema – osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov – uspešni študenti tujci – dobro sodelovanje z drugimi višjimi šolami, Skupnostjo VSŠ, agencijo Nakvis, zbornicami, ministrstvom, združenji – dobro sodelovanje z mentorji v podjetjih – aktiven Karierni center in organizacija kariernih dogodkov – zadovoljstvo študentov in diplomantov – uspešnost realizacije mednarodne mobilnosti študentov – elektronsko poslovanje	– padanje števila izrednih študentov – izvedba rednega študija v popoldanskem času (pri nekaterih strokovnih programih) – nizko število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli – dokaj neaktiven Klub diplomantov – težko je načrtovati in predvideti enakomerno obremenitev predavateljev skozi celo študijsko obdobje – premajhna kooperativnost med zaposlenimi (pretok informacij, udeležba pri formalnih in neformalnih srečanjih) – prehodnost diplomantov na visokošolske študijske programe – težko izvedljiv individualni razvoj predavateljev (možnost začasnega odhoda v gospodarstvo ali na druge izobraževalne ustanove) – večje število predavateljev s šolskega centra in manj zunanjih strokovnjakov iz gospodarstva – premajhna medijska promocija šole (osredotočenost le na plačane oblike oglaševanja, dana premajhna pozornost odnosom z javnostmi) – nemožnost hitre zamenjave notranjih predavateljev ob neustreznem poučevanju (slabih ocenah študentov) – slabša mednarodna mobilnost predavateljev
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
– implementacija akreditiranih programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja – povezovanje zaposlenih z domačimi in tujimi strokovnjaki ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj – iskanje priložnosti za aktivnejše sodelovanje študentov v organih šole – nadaljnji razvoj interaktivnosti med študenti in predavatelji – intenzivnejše sodelovanje VSŠ z OE ŠCNM	– nadaljevanje upada števila izrednih študentov, posebej v MS – konkurenca sorodnih višješolskih visokošolskih programov – slab status višjih strokovnih šol v primerjavi z visokimi šolami – nekonkurenčno in za študente nezanimivo študentsko okolje na Dolenjskem – predčasna opustitev študija študentov zaradi zaposlitve

– vpeljava nove Evidence 2.0 in s tem uporabnikom prijaznejše poslovanje – redno posodabljanje učnega gradiva za študente – sledenje razvoju stroke – aktivnejše oblike tutorstva na relaciji študent – študent – večja internacionalizacija študija (dolgoročne mobilnosti študentov tujcev), – skupinske mednarodne mobilnosti študentov – vključevanje v realne projekte z gospodarstvom – pridobivanje projektov v povezavi z gospodarstvom – aktiviranje diplomantov (Alumni kluba) pri skupnih aktivnostih in nastopih do partnerjev ter prenos njihovih znanj in informacij nazaj na šolo in do aktivnih študentov – v okolju lahko postanemo bolj prepoznavni tudi z neštudijskimi dejavnostmi (humanitarne akcije, oblike pomoči ...)	– način financiranja - konstantno slabšanje finančnih in splošnih pogojev za delovanje šole – neustrezno urejena prehodnost diplomantov v višješolske in visokošolske/univerzitetne programe – še vedno prisoten vpis fiktivnih študentov – splošen upad interesa strokovnih delavcev za sodelovanje v aktivnostih zagotavljanja kakovosti zaradi preobremenjenosti z rednim delom in zato zmanjšan interes/možnost za aktivnosti pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti – toga odzivanje javnih služb (MIZŠ, CPI), negotova zakonodaja (register podjetij za izvajanje PI, imenovanje predavateljev)
--	---

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2025/2026, to je obdobje od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

PRILOGA 1 - REZULTATI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA PRI

Rezultati ankete študentov PRI1

Odzivnost študentov na anketo (%)

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Program	2024/25 število študentov	2024/25 število odgovorov v	2024/25 delež
35	50	55	54	64	ELE	32	28	87,50%
92	31	57	100	88	RAI	22	17	77,27%
100	100	75	100	88	KOZ	50	45	90,00%
59	100	80	93	90	LES	20	18	90,00%
53	121	73	100	86	MEH	22	21	95,45%
88	53	54	93	72	STR	57	37	65
75	65	52	100	100	VOK	7	6	85,71%
80,6	71,6	63,6	90,0	82,0	Skupaj	210	172	82

Delež organizacij glede na število zaposlenih (%)

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Število zaposlenih v organizaciji	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
38,5	40,7	29,4	24,0	22,2	od 0 do 5	25,00%	18,10%	85,40%	33,00%	9,52%	16,00%	16,67%	29%
20,6	22,2	23,7	21,7	30,5	od 6 do 50	3,60%	22,70%	7,30%	33,00%	28,57%	36,00%	33,33%	24%
17,2	18,6	36,3	36,0	23,5	od 51 do 200	14,30%	36,00%	4,90%	11,00%	23,81%	24,00%	33,33%	21%
23,3	18,6	10,6	18,2	23,4	več kot 200	57,10%	23,20%	2,40%	22,00%	38,10%	24,00%	16,67%	26%

Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
4,58	4,69	4,58	4,56	4,42	Sprejem pri delodajalcu.	4,36	4,50	4,39	4,60	4,67	4,59	4,50	4,52
4,57	4,72	4,48	4,68	4,55	Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,45	4,50	4,40	4,20	4,67	4,65	4,50	4,48
4,67	4,72	4,57	4,71	4,59	Zaposleni v podjetju so bili na voljo za vprašanja in pomoč, pri vključevanju v delovni proces.	4,45	4,75	4,59	4,50	4,71	4,62	4,83	4,64
4,53	4,58	4,42	4,57	4,40	Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,10	5,00	4,20	4,20	4,57	4,32	4,50	4,41
4,56	4,66	4,52	4,52	4,40	Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,36	4,50	4,26	3,80	4,62	4,03	4,50	4,30
4,58	4,68	4,52	4,61	4,47	Povprečje	4,34	4,65	4,37	4,26	4,65	4,44	4,57	4,47

Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
4,45	4,61	4,32	4,46	4,37	Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,10	4,5	4,41	4,2	4,52	4,51	4,33	4,37
4,51	4,62	4,43	4,60	4,40	Uvede študenta v delovno okolje.	4,19	4,5	4,43	4,2	4,67	4,51	4,50	4,43
4,48	4,55	4,33	4,50	4,29	Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,26	4,5	4,32	4,1	4,57	4,38	4,67	4,40
4,52	4,64	4,42	4,62	4,38	Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,19	4,75	4,46	3,9	4,81	4,46	4,50	4,44
4,53	4,65	4,45	4,57	4,44	Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,29	4,5	4,34	4,1	4,62	4,41	4,50	4,39
4,5	4,61	4,39	4,55	4,37	Povprečje	4,206	4,55	4,39	4,10	4,64	4,454	4,50	4,41

Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
4,31	4,28	4,05	4,22	4,14	Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,1	4	4,43	4,10	3,81	4,05	4,50	4,14
4,47	4,42	4,16	4,49	4,31	Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,36	4,75	4,41	4,3	4,24	4,25	4,50	4,40
4,2	4,18	3,87	4,02	4,04	Navodila za izdelavo dispozičije diplomske naloge so razumljiva.	4,26	3,5	4,26	3,7	3,52	3,98	4,33	3,94
4,35	4,33	4,04	4,29	4,23	Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,36	4,5	4,4	4,1	3,71	4,06	4,33	4,21
4,33	4,30	4,03	4,25	4,18	Povprečje	4,27	4,19	4,38	4,05	3,82	4,09	4,42	4,17

Rezultati ankete mentorjev PRI1

Odzivnost mentorjev na anketo (%)

2024/25

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Program	število mentorjev	število odgovorov	delež
82	92	77	54	100	ELE	28	28	100
123	100	87	100	124	RAI	22	32	145
87	100	90	100	234	KOZ	43	40	93
71	100	53	93	100	LES	19	19	100
80	100	64	100	100	MEH	22	20	91
81	100	86	95	81	STR	51	49	96
75	100	78	100	100	VOK	7	5	71
86,9%	100,0%	76,5%	90,1%	125,0%	Skupaj	192	193	101%

Vloga mentorja za izvajanje PRI1 v podjetju (%)

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Vloga mentorja za izvajanje PRI1 v podjetju	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
74,0	53,9	46,9	64,4	73,6	Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega kadra.	73%	84%	67%	68%	75%	62%	83%	70%
37,3	32,9	37,4	34,8	43,3	Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju.	37%	28%	37%	37%	45%	24%	25%	33%
13,2	12,4	15,7	15,5	16,3	Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega sodelavca.	37%	19%	20%	16%	30%	14%	13%	21%

Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI1

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI1	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
4,85	4,66	4,66	4,63	4,74	Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,68	4,55	4,95	4,60	4,90	4,82	4,50	4,71
4,31	4,37	4,14	4,24	4,30	S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih je študent pridobil na PRI1.	4,45	4,19	4,83	4,00	4,05	4,47	4,00	4,28
4,41	4,37	4,32	4,26	4,32	Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,35	4,35	4,78	4,10	4,50	4,45	4,00	4,36
4,52	4,29	4,42	4,35	4,47	Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,46	3,97	4,83	4,10	4,70	4,68	4,17	4,42
4,57	4,49	4,41	4,49	4,51	Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,53	4,48	4,95	4,40	4,85	4,74	4,50	4,64
4,53	4,47	4,37	4,39	4,47	Povprečje	4,49	4,31	4,87	4,24	4,60	4,63	4,23	4,48

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebne lastnosti:

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	ocena spretnosti in osebnih lastnosti študenta	ELE	RAI	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2024/25
4,64	4,62	4,53	4,65	4,58	Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	4,67	4,48	4,85	4,40	4,90	4,76	4,33	4,63
4,54	4,45	4,26	4,40	4,49	Ima dobra organizacijo lastnega dela.	4,60	4,68	4,90	4,50	4,50	4,55	4,17	4,56
4,65	4,55	4,49	4,51	4,50	Svoje delo opravlja natančno in odgovorno.	4,60	4,48	4,82	4,30	4,70	4,71	4,50	4,59
4,52	4,5	4,39	4,50	4,49	Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,60	4,74	4,85	4,40	4,80	4,61	4,00	4,57
4,57	4,57	4,51	4,50	4,45	Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	4,57	4,61	4,80	4,30	4,85	4,76	4,17	4,58
4,66	4,59	4,55	4,47	4,53	Ima sposobnosti timskega dela.	4,60	4,48	4,83	4,50	4,95	4,80	4,33	4,64
4,61	4,59	4,54	4,60	4,55	Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	4,50	4,68	4,85	4,50	4,70	4,80	4,17	4,60
4,62	4,56	4,50	4,52	4,64	Je iznajdljiv.	4,50	4,61	4,83	4,50	4,90	4,80	4,33	4,64
4,6	4,55	4,47	4,52	4,53	Povprečje	4,58	4,60	4,84	4,43	4,79	4,72	4,25	4,60

Rezultati ankete študentov PRI2

Odzivnost študentov na anketo (%)

2024/25

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Program	Število štud.	Število odgov.	delež
91	56	17	77	71	ELE	25	20	80%
78	85	42	125	74	INF	20	12	60%
100	81	86	100	88	KOZ	38	33	87%
62	43	77	58	100	LES	13	1	8%
7	54	44	71	86	MEH	21	10	48%
84	98	62	53	70	STR	37	37	100%
45	38	45	63	80	VOK	8	6	75%
83,1	75,1	57,8	81,0	78,0	Skupaj	162	119	73%

Delež organizacij glede na število zaposlenih (%)

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Število zaposlenih v organizaciji	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
38,5	40,7	30,8	25,7	19,1	od 0 do 5	0,00%	84,00%	93,94%	0,00%	0,00%	8,00%	16,67%	29%	29%	29%
20,6	22,2	11,8	22,0	27,8	od 6 do 50	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	20,00%	19,00%	33,33%	39%	24%	31%
17,2	18,6	36,7	33,3	25,7	od 51 do 200	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	24,00%	33,33%	12%	21%	17%
23,3	18,6	20,7	18,9	25,2	več kot 200	0,00%	16,00%	2,00%	0,00%	50,00%	49,00%	16,67%	19%	26%	23%

Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
4,58	4,69	4,71	4,57	4,48	Sprejem pri delodajalcu.	4,60	4,73	4,73	5,00	4,60	4,59	4,50	4,68	4,52	4,60
4,57	4,72	4,71	4,63	4,56	Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,45	4,64	4,76	5,00	4,60	4,65	4,50	4,66	4,48	4,57
4,67	4,72	4,70	4,66	4,59	Zaposleni v podjetju so bili na voljo za vprašanja in pomoč pri vključevanju v delovni proces.	4,60	4,82	4,73	5,00	4,50	4,62	4,83	4,73	4,64	4,68
4,53	4,58	4,68	4,58	4,49	Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,45	4,64	4,88	5,00	4,20	4,32	4,50	4,57	4,41	4,49
4,56	4,66	4,66	4,55	4,44	Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,40	4,82	4,73	5,00	4,20	4,57	4,50	4,60	4,30	4,45
4,58	4,68	4,69	4,60	4,51	Povprečje	4,50	4,73	4,77	5,00	4,42	4,55	4,57	4,65	4,47	4,56

Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
4,45	4,61	4,58	4,44	4,41	Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,35	4,64	4,58	5,00	4,40	4,51	4,33	4,54	4,37	4,46
4,51	4,62	4,60	4,54	4,43	Uvede študenta v delovno okolje.	4,30	4,64	4,61	5,00	4,60	4,51	4,50	4,59	4,43	4,51
4,48	4,55	4,56	4,46	4,33	Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,30	4,45	4,61	5,00	4,50	4,38	4,67	4,56	4,40	4,48
4,52	4,64	4,69	4,57	4,41	Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,30	4,73	4,61	5,00	4,40	4,46	4,50	4,57	4,44	4,51
4,53	4,65	4,62	4,55	4,44	Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,45	4,73	4,58	5,00	4,70	4,41	4,50	4,62	4,39	4,51
4,5	4,61	4,61	4,51	4,40	Povprečje	4,34	4,638	4,60	5,00	4,52	4,45	4,50	4,58	4,41	4,49

Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
4,31	4,28	4,40	4,32	4,23	Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,19	4,64	4,45	5,00	3,8	4,05	4,50	4,38	4,14	4,26
4,47	4,42	4,45	4,54	4,42	Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,36	4,91	4,70	5,00	4,2	4,24	4,50	4,56	4,40	4,48
4,2	4,18	4,24	4,20	4,11	Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	4,25	4,73	4,33	5,00	3,4	3,97	4,33	4,29	3,94	4,11
4,35	4,33	4,44	4,38	4,33	Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,30	4,82	4,58	5,00	4,2	4,05	4,33	4,47	4,21	4,34
4,33	4,3	4,38	4,36	4,27	Povprečje	4,28	4,78	4,515	5,00	3,9	4,08	4,42	4,42	4,17	4,30

Rezultati ankete mentorjev PRI2

Odzivnost mentorjev na anketo (%)

2024/25

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Program	Število mentorjev	Število odgovorov	delež
55	100	72	91	100	ELE	25	27	108
104	100	92	100	100	INF	19	14	74
100	100	100	100	103	KOZ	34	34	100
23	93	92	83	100	LES	8	8	100
/	100	75	85	100	MEH	21	19	90
98	100	98	97	87	STR	27	19	70
73	85	55	100	80	VOK	8	5	75
88,3%	100,0%	87,4%	96,0%	96,1%	Skupaj	142	127	89,4

Vloga mentorja za izvajanje PRI2 v podjetju (%)

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Vloga mentorja za izvajanje PRI v podjetju	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
74,0	53,9	48,5	66,1	74,3	Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega kadra.	24%	78,57%	83%	75,00%	89,47%	88,24%	62,50%	70%	70%	70%
37,3	32,9	37,7	37,3	49,9	Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju.	16%	42,86%	55%	12,50%	47,37%	47,06%	25,00%	39%	33%	36%
13,2	12,4	13,8	14,8	22,3	Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega sodelavca.	7%	7,14%	14%	50,00%	42,11%	35,29%	12,50%	21%	21%	21%

Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI2

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
4,85	4,66	4,75	4,69	4,75	Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,63	4,71	5,00	4,90	4,63	4,65	4,50	4,75	4,71	4,73
4,31	4,37	4,04	4,32	4,34	S strani šole sem dobil dovolj informacij o znanju in spretnostih, ki so jih študenti že pridobili iz prejšnjih let na PRI.	4,14	4,21	4,93	4,50	4,05	4,18	4,00	4,37	4,28	4,33
4,41	4,37	4,56	4,25	4,00	Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,41	4,64	4,97	4,50	4,05	4,18	4,00	4,48	4,36	4,42
4,52	4,29	4,74	4,64	4,47	Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,14	4,64	4,93	4,50	4,21	4,41	4,17	4,52	4,42	4,47
4,57	4,49	4,61	4,44	4,55	Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,67	4,57	5,00	4,60	4,47	4,53	4,50	4,68	4,64	4,66
4,53	4,47	4,51	4,47	4,51	Povprečje	4,40	4,55	4,97	4,6	4,28	4,39	4,23	4,56	4,48	4,52

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebne lastnosti:

2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	ocena spretnosti in osebnih lastnosti študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2024/25
4,64	4,62	4,63	4,59	4,65	Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	4,56	4,86	5,00	4,50	4,58	4,29	4,33	4,59	4,63	4,61
4,54	4,45	4,37	4,35	4,56	Ima dobro organizacijo lastnega dela.	4,48	4,71	4,86	4,40	4,37	4,24	4,17	4,46	4,56	4,51
4,65	4,55	4,57	4,52	4,59	Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	4,44	4,86	4,97	4,40	4,58	4,29	4,50	4,58	4,59	4,58
4,52	4,50	4,48	4,54	4,53	Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,63	4,5	4,86	4,00	4,63	4,24	4,00	4,41	4,57	4,49
4,57	4,57	4,56	4,57	4,52	Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	4,41	4,57	4,93	4,60	4,63	4,47	4,17	4,54	4,58	4,56
4,66	4,59	4,64	4,60	4,62	Ima sposobnosti timskega dela.	4,56	4,71	5,00	4,60	4,74	4,41	4,33	4,62	4,64	4,63
4,61	4,59	4,59	4,55	4,63	Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	4,52	4,79	5,00	4,80	4,63	4,24	4,17	4,59	4,60	4,60
4,62	4,56	4,64	4,46	4,71	Je iznajdljiv.	4,48	4,86	4,97	4,40	4,53	4,35	4,33	4,56	4,64	4,60
4,60	4,55	4,56	4,52	4,60	Povprečje	4,51	4,73	4,95	4,46	4,59	4,32	4,25	4,54	4,60	4,57